



Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Møde nr. 4

Mødet blev holdt tirsdag den 25. marts 2014 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 11:00.

Medlemmer: Formand - Miki Dam Larsen (A), Næstformand - Marie Kirk Andersen (C),
Jesper Hammer (D), Erik Lund (C), Nikolaj Bührmann (F), John Køhler (V)

Afbud: Agnete Fog (B)

| | |
|---|----|
| 1. Bemærkninger til dagsordenen | 1 |
| 2. Meddelelser | 2 |
| 3. Standarder for genoptræning og vedligeholdstræning..... | 3 |
| 4. Velkomstmøde for nye borgere..... | 5 |
| 5. Opfølgning på politisk aftale..... | 7 |
| 6. Samarbejde om generationsmøder | 8 |
| 7. Indretning af arbejdspladser på skolerne, ansøgning om anlægsbevilling..... | 10 |
| 8. Principper for den understøttende undervisning | 12 |
| 9. Placering af tiden for konfirmationsforberedelsen..... | 15 |
| 10. Tids- og procesplan for revision af styrelsesvedtægten for Allerød Kommunes skolevæsen | 18 |
| 11. Principper for ressourcetildelingsmodel for skoleområdet | 20 |
| 12. Takst for SFO og klub fra 1. august 2014..... | 22 |
| 13. Kommissorium og tidsplan for det videre arbejde med ny organisering af fritidsområdet..... | 24 |
| 14. Befolkningsprognose - udvikling i antallet børn og unge..... | 25 |

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**1. Bemærkninger til dagsordenen**

Sagsnr.: 14/675

Punkttype -**Tema** -**Sagsbeskrivelse** -**Administrationens
forslag** -**Økonomi og
finansiering** -**Dialog/høring** -**Bilag** Nej**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 25-
03-2014**

Erik Lund fremsatte forslag om at punkt 9 udskydes til der har været politisk dialog med præsterne. Fomanden satte forslaget til afstemning.
For stemte: Erik Lund og Marie Kirk Andersen
Imod stemte: Miki Dam Larsen, Jesper Hammer, Jesper Hammer, Nikolaj Bührman og John Køhler

Fraværende Agnete Fog

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.: 14/675

Punkttype -

Tema Forvaltningen orienterer udvalget om evt. indkomne henvendelser.

Forvaltningen orienterer udvalget om forældrebestyrelsen i Lillerød Børnehus

Forvaltningen orienterer om sundhedsaftaler og om status på Allerød Kommunes deltagelse i projektet "Lær for Livet".

Status i forbindelse med henvendelse fra Musikskolen.

Henvendelse fra forælder vedr. dispensation for pasning af eget barn.

Sagsbeskrivelse -**Administrationens forslag** -**Afledte konsekvenser** -**Økonomi og finansiering** -**Dialog/høring** -**Bilag** Nej

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 25-03-2014 Udvalget tog meddelelserne til efterretning.

Fraværende Agnete Fog

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**3. Standarder for genoptræning og vedligeholdsestræning**

Sagsnr.: 14/4030

Punkttype Beslutning.**Tema** Vedligeholdelsestræning og genoptræning af børn er en lovmæssig forpligtigelse efter Servicelovens § 86, stk.2 og Sundhedslovens § 140.

Kommunen skal have en politisk besluttet standard for henholdsvis vedligeholdelse og genoptræning af børn. Standarden skal revideres årligt.

Udvalget anmodes om at godkende standarderne for 2014.

Familiechef Elly Mørkeberg deltager i forbindelse med dette punkt.

Sagsbeskrivelse Familieafdelingen har udarbejdet de vedlagte forslag til kvalitetsstandard for henholdsvis vedligeholdelsestræning og genoptræning i 2014.

Kvalitetsstandarderne er en videreførelse af det serviceniveau, der har været ydet siden 2011.

Vedligeholdelsestræning ydes af fysioterapeuter til de børn, der har brug for særlig motorisk træning for at opretholde den fysiske og psykiske funktionsevne, de har. Det handler med andre ord om at sikre, at barnet ikke taber funktionsevne. Vedligeholdelsestræning retter sig mod de motorisk ringest fungerende for alderen, hvor barnets motoriske udvikling påvirker barnets øvrige udvikling i svær grad, og hvor barnet vil tabe funktionsevne, hvis det ikke får den rette træning.

Genoptræning retter sig mod børn, der udskrives fra hospitalet med en genoptræningsplan.

Standarderne kan holdes indenfor de personaleressourcer, der er afsat i børnefysioterapien.

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler, at kvalitetsstandarderne for vedligeholdelsestræning og genoptræning godkendes.

| | |
|---|--|
| Afledte konsekvenser | Ingen. |
| Økonomi og finansiering | Forslaget har ikke økonomisk afledte konsekvenser. |
| Dialog/høring | Handicaprådet. |
| Bilag | 2014_Kvalitetsstandard_vedligeholdelsestræningdoc.pdf 2014_Kvalitetsstandard_genoptræning.pdf |
| Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 25-03-2014 | <hr/> Udvalget godkendte forslaget. |
| Fraværende | Agnete Fog |

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**4. Velkomstmøde for nye borgere**

Sagsnr.: 14/1342

| | |
|------------------------|--|
| Punkttype | Beslutning |
| Tema | Økonomiudvalget besluttede på møde den 18. februar 2014, at der afholdes velkomstmøde for nye borgere den 5. april 2014. Som opfølgning herpå, anmodes udvalget om at drøfte deltagelsen og ønsker til emner på velkomstmødet. |
| Sagsbeskrivelse | Velkomstmødet afholdes på Allerød Rådhus den 5. april 2014 i tidsrummet 13.00 – 15.00, og der er fastlagt følgende program for arrangementet. |

Dagens indhold:

- I Borgerportalen har hvert udvalg en ”stand”, hvor borgerne kan høre om udvalgets arbejdsfelt, planer og projekter.
- Byrådsmedlemmer og medarbejdere viser rundt og fortæller gæster om rådhuset, kommunens struktur mv.
- Borgmesteren byder velkommen kl. 13.15 og fortæller lidt om kommunen, byrådet og dagens program.
- Kjeld Schouboe fortæller om kunsten på rådhuset
- På parkeringspladsen kan gæsterne komme en tur op i Beredskabets stigevogn.
- Hyggemusik i rådhusets kantine/cafe (musikskolen spiller).

Praktisk:

- Nye borgere inviteres med brev (ca. 8-900 breve).
- Reklame for arrangementet via annoncer, pressemeddelelser, Facebook, hjemmeside mv.
- Der serveres kaffe, vand, frugt og snacks i Borgerportalen.
- Udvalgene får hvert et bord i Borgerportalen og kan fx forsyne det med plancher o.l., som fortæller om udvalgets

arbejdsområde.

Målgruppen er dels tilflyttere til kommunen siden arrangementet i september 2012, dels alle øvrige borgere i kommunen, som er interesserede i at se rådhuset og møde det nye byråd.

Som det fremgår af programmet er der lagt op til at udvalgene får et bord/stand hver i Borgerportalen, hvor udvalgets medlemmer har mulighed for at fortælle om udvalgets arbejdsområde. Forvaltningen vil sikre, at gældende politikker, planer og andet aktuelt materiale er tilgængeligt. Hvis udvalget derudover har forslag til eksisterende materiale de ønsker præsenteret på velkomstmødet vil der være mulighed for det.

**Administrationens
forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget drøfter deltagelsen og ønsker til emner på velkomstmødet den 5. april 2014.

**Afledte
konsekvenser**

-

**Økonomi og
finansiering**

-

Bilag

Nej

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 25-
03-2014**

Udvalget drøftede indhold til velkomstmødet.

Fraværende

Nikolaj Bührmann
Agnete Fog

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**5. Opfølgning på politisk aftale**

Sagsnr.: 14/1795

Punkttype Beslutning**Tema** Økonomiudvalget behandlede på møde den 18. februar 2014 sag om "Opfølgning på politisk aftale", herunder proces for den videre behandling af emnerne i konstitueringsaftalen.

Som opfølgning herpå anmodes de enkelte fagudvalg om at foretage opfølgning indenfor fagudvalgets ressortområde, samt prioritere emnerne.

Sagsbeskrivelse Af vedlagte notat fremgår status, samt forslag til videre behandling af de emner i konstitueringsaftalen der i henhold til styrelsesvedtægten er henlagt til fagudvalget.

Forvaltningens status- og forslagsnotat er udsendt til byrådets orientering den 30. januar 2014. Notat er revideret med enkelte tilføjelser i forlængelse af Økonomiudvalgets behandling af sagen den 18. februar 2014.

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler;

- at status på emnerne i konstitueringsaftalen tages til efterretning, og
- at udvalget foretager en drøftelse og prioritering af emnerne.

Bilag BSU Opfølgning på politisk aftale ifm konstitueringen.pdf**Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 25-03-2014**

Taget til efterretning.

Fraværende Nikolaj Bührmann
Agnete Fog

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**6. Samarbejde om generationsmøder**

Sagsnr.: 14/2008

Punkttype Beslutning**Tema** Radikale Venstre ønsker følgende forslag behandlet i relevant udvalg (SVU)**Sagsbeskrivelse** Vi ønsker undersøgt muligheden for at Allerød Kommune indgår samarbejde med Ældre Sagen om projekt: ”Samarbejde om generationsmøder Skole- og Børnehaven venner er et projekt, der er blevet til i samarbejde mellem Ældre Sagen og Gentofte Kommune. Projektet handler om at få frivillige ældre ud på kommunens skoler og børnehaver og skabe generationsmøder til glæde for alle parter.”

<http://frivilligportal.aeldresagen.dk/nyheder/sider/samarbejde-om-generationsmoeder.aspx>

Venlig hilsen
Agnete Fog, Radikale Venstre

PS: Samarbejdet mellem ÆldreSag, Kommune og Skoler/Børnehuse blev præsenteret på et temamøde på KL's Børnetopmøde. Jeg uddyber gerne, men det skulle også være til at læse om på nettet.

Administrationens forslag -**Afledte konsekvenser** -**Økonomi og finansiering** -**Dialog/høring** -**Bilag** Nej

Beslutning Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 05- Udvalget besluttede, at videresende sagen til Børn- og Skoleudvalget, med den bemærkning at Sundheds- og Velfærdsudvalget gerne vil indgå i et samarbejde med Børn- og Skoleudvalget om et eventuelt projekt.

03-2014

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 25-
03-2014**

Sagen genoptages med et oplæg fra Forvaltningen.

Fraværende

Nikolaj Bührmann
Agnete Fog

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**7. Indretning af arbejdspladser på skolerne, ansøgning om anlægsbevilling**

Sagsnr.: 14/3819

| | |
|----------------------------------|---|
| Punkttype | Beslutning |
| Tema | Udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at der frigives anlægsbevilling på 3 mio. kr. til brug for indretning af arbejdspladser på skolerne i forbindelse med folkeskolereformen, jf. budget 2014-2017. |
| Sagsbeskrivelse | <p>Byrådet har i investeringsoversigten for budget 2014-17 afsat 3 mio. kr. 2014 og 3 mio. kr. i 2015 til indretning af arbejdspladser på kommunens skoler i forbindelse med implementering af folkeskolereformen, hvormed lærere og pædagoger fremover skal forberede sig på skolerne.</p> <p>Forvaltningen igangsatte i december 2013 en proces på alle skoler, som skal føre til en indretningsplan for skolerne tilpasset hver enkelt skoles behov og prioriteringer.</p> <p>Det er forudsat at de arealer der tidligere er anvendt til tandplejeklinikker fremadrettet anvendes af skolerne.</p> <p>Forvaltningen orienterer om indretningsplanerne på udvalgets møde i april.</p> |
| Administrationens forslag | Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der gives anlægsbevilling på 3 mio. kr. til brug for indretning af arbejdspladser på skolerne i forbindelse med folkeskolereformen. Anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb. |
| Afledte konsekvenser | - |
| Økonomi og finansiering | Der er afsat 3 mio. kr. på investeringsoversigten til projektet i 2014. |

Dialog/høring -

Bilag Nej

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 25-
03-2014**

Indstilles godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Fraværende Nikolaj Bührmann
Agnete Fog

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**8. Principper for den understøttende undervisning**

Sagsnr.: 14/2876

Punkttype Beslutning.**Tema** Børn- og Skoleudvalget skal træffe beslutning om principper for den understøttende undervisning – anderledes organisering af skoledagen.

Forvaltningens forslag bygger på beslutninger truffet i Skoleudvalget i efteråret 2013.

Sagen genoptages fra mødet den 4. marts 2014. Forslaget har været i høring med frist til den 20. marts 2014.

Sagsbeskrivelse Med folkeskolereformen kommer en ny aktivitet – den understøttende undervisning. Den skal sikre, at børnene møder endnu flere forskellige måder at lære på, at de har tid til faglig fordybelse, og at de får mulighed for at arbejde med et bredere udsnit af deres evner og interesser.

Understøttende undervisning ligger ud over undervisning i fagene. Tiden til understøttende undervisning skal bruges til at supplere og understøtte undervisning i fagene.

Den understøttende undervisning kan anvendes bredt. Den kan have både et direkte fagrelateret indhold, som eksempelvis de obligatoriske emner, og et bredere sigte som eksempelvis opgaver, der skal styrke børnenes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel.

Følgende principper vil indgå i arbejdet med folkeskolereformen/den understøttende undervisning i Allerød Kommune:

- Fra undervisning til læring – i implementeringen af reformen skal fokus flyttes fra undervisningen til børnenes læring. Undervisningen skal udvikles, så den i højere grad møder det enkelte barn der, hvor barnet er. Dette skal blandt andet ske via mere varieret undervisning og mere anvendelsesorienterede læringsformer

- Læringen skal tilrettelægges på tværs af årgange og klasser
- Lærere og pædagoger skal sikre, at der skabes gode muligheder for faglig og tværfaglig fordybelse, så børnene opnår bedre resultater og trivsel
- Der skal være samme grundvilkår for alle børn i Allerød – uanset specialskoler, gruppeordninger
- Timetallet i den fagopdelte undervisning skal være det samme på alle skoler
- Den understøttende undervisning varetages af lige dele lærere og pædagoger - 50/50
- Bevægelse indgår som en integreret del af skoledagen
- Lektiehjælp og faglig fordybelse integreres i det fremtidige fritidstilbud og varetages af både lærere og pædagoger

Den understøttende undervisning integreres på tværs af skoledagen og fagene, så børnene oplever en mere varieret og udfordrende skoledag.

Børnenes skoledag skal organiseres og tilrettelægges, så alle børn får udnyttet deres potentialer bedst muligt.

Skoledagen skal tilrettelægges målrettet, fleksibelt med fokus på god læring og på børnenes alsidige og personlige udvikling og trivsel.

I skoleåret 2014/2015 implementer skolerne deres planer og metoder for den understøttende undervisning inden for de overordnede principper.

Skolernes erfaringer med den understøttende undervisning evalueres i foråret 2015.

Supplerende sagsbeskrivelse

Da fristen for at indsende høringssvar er den 20. marts 2014 eftersendes de indkomne høringssvar, og vedlægges sagen efterfølgende.

| | |
|---|---|
| Administrationens forslag | Forvaltningen anbefaler, at de foreslåede principper for den understøttende undervisning godkendes. |
| Afledte konsekvenser | - |
| Økonomi og finansiering | - |
| Dialog/høring | Principper for den understøttende undervisning sendes til høring i de relevante bestyrelser. |
| Bilag | Hørings svar - understøttende undervisning.pdf |
| Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 04-03-2014 | <hr/> Udvalget godkendte forslaget. |
| Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 25-03-2014 | Udvalget godkendt forslaget med de faldne bemærkninger. |
| Fraværende | Agnete Fog |

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**9. Placering af tiden for konfirmationsforberedelsen**

Sagsnr.: 14/4233

Punkttype Beslutning**Tema**

Den nye folkeskolereform træder i kraft 1. august 2014.

Skoleudvalget besluttede på deres møde den 4. marts 2013, at forvaltningen i forbindelse med arbejdet med skolereformen skal komme med et oplæg til placering af tid til konfirmationsforberedelse.

Forvaltningen har afholdt møde med præsterne den 6. og den 19. marts med henblik på at finde en lokal løsning, der tager hensyn til både præster og skoler.

Børn- og Skoleudvalget anmodes om at indstille en model. Sagen afgøres i byrådet.

Sagsbeskrivelse

Når reformen træder i kraft efter sommerferien, vil der være undervisning alle dage i tidsrummet fra kl. 8:00-15:30.

Hvis konfirmationsforberedelsen placeres i morgentimerne, betyder det, at der skal være undervisning i skolen frem til kl. 16.00.

Skolerne ønsker at tilrettelægge undervisningen fleksibelt og på tværs af klasser og årgange, og er derfor interesserede i, at alle elever i udskolingen er i skolen ved dagens start.

Præsterne ønsker af hensyn til deres øvrige arbejdstilrettelæggelse at gennemføre konfirmationsforberedelsen i de samme morgentimer.

I dag er det 74 % af eleverne på 8. årgang i Allerød, der bliver konfirmeret.

Hvad er reglerne

Konfirmationsforberedelsen er ikke en del af folkeskolens undervisning og indgår ikke i skoletiden eller skolens tilbud i øvrigt.

De gældende regler om placering af tiden for konfirmationsforberedelsen berøres ikke af folkeskolereformen.

Tiden til konfirmationsforberedelsen skal ligge inden for det tidsrum, hvor undervisning i folkeskolen normalt foregår, hvilket er mellem kl. 8:00 og 16.00. Det betyder, at byrådet ikke kan henvise

konfirmationsforberedelsen til et tidsrum udenfor kl. 8:00-16:00.

Konfirmationsforberedelsen skal omfatte 48 lektioner og så vidt muligt 56 lektioner. Det er et krav, at der er to ugentlige lektioner, men der er ikke krav om, at de skal være sammenhængende.

Ifølge folkeskolelovens § 53 fastsættes tiden til konfirmationsforberedelsen ved forhandling mellem byrådet og præsterne i kommunen. Der skal foretages en afvejning af hensyn til præsternes mulighed for øvrig arbejdstilrettelæggelse og skolernes tilrettelæggelse af undervisningen.

Hvis der er uenighed mellem parterne, er det byrådet, der træffer afgørelsen. Forinden skal byrådet have forsøgt at opnå enighed med de berørte menighedsråd.

Efter afholdte møder med præsterne den 6. og 19. marts 2014 er der enighed om følgende overordnede grundmodel til planlægning af konfirmationsforberedelse:

Uge 43-uge 6: fast konfirmationsforberedelse 2 timer pr uge. Der afholdes i alt 4 hele dage, hvoraf 2 dage ligger før uge 43 og to dage ligger efter uge 6. Der laves konkrete aftaler mellem skolerne og præsterne ud fra overordnede grundmodel.

Der kunne ikke opnås fuld enighed om placering af den faste konfirmationsforberedelse, på mødet 19. marts:

- Halvdelen af de fremmødte præster kunne tilslutte sig et princip om at forberedelsen ligger både i morgen- og eftermiddagstimer.
- Den øvrige halvdel ser det som et ufravigeligt ønske at den faste konfirmationsforberedelse ligger i morgentimerne.

På baggrund af ovenstående foreslår Forvaltningen en af tre modeller:

Model 1: Grundmodel som ovenfor beskrevet med konfirmationsforberedelse i eftermiddagstimerne

Model 2: Grundmodel som ovenfor beskrevet med konfirmationsforberedelse i morgentimerne

Model 3: Alene konfirmationsforberedelse i eftermiddagstimer

Uanset model er det aftalt med præsterne, at der gennemføres en evaluering efter det første år.

| | |
|---|--|
| Administrationens forslag | Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller model 1 godkendt i Økonomiudvalg og byråd. |
| Afledte konsekvenser | - |
| Økonomi og finansiering | - |
| Dialog/høring | Da der ikke er opnået enighed mellem parterne, skal den af udvalget indstillede model sendes til høring i menighedsrådene forud for byrådets beslutning. |
| Bilag | Nej |
| Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 25-03-2014 | <hr/> <p>Formanden satte følgende tema til afstemning: Udvalget ønsker et notat om konsekvensen af de tre modeller i forhold til skoledagens strukturering. De tre forslag og notatet sendes i høring i menighedsråd og i til skoleledelserne. Sagen genoptages på mødet i april, hvor præsterne inviteres til dialog forud for behandling af sagen.</p> <p>For stemte: Marie Kirk Andersen, Erik Lund, Miki Dam Larsen, Jesper Hammer og John Køhler Imod stemte: Nikolaj Bührmann</p> <p>Nikolaj Bührmann ønsker følgende mindretalsudtalelse ført til protokol: SF stemmer for model 3 idet forholdene for såvel elever og lærere i folkeskolen forværres i de øvrige modeller.</p> |
| Fraværende | Agnete Fog |

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**10. Tids- og procesplan for revision af styrelsesvedtægten for Allerød Kommunes skolevæsen**

Sagsnr.: 14/4267

Punkttype Beslutning**Tema** Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en tids- og procesplan for revision af styrelsesvedtægten.

Børn- og Skoleudvalget anmodes om at tage stilling til forslaget.

Sagsbeskrivelse Implementeringen af folkeskolereformen og den nye skolebestyrelsesbekendtgørelse betyder, at vi skal revidere den nugældende styrelsesvedtægt for Allerød kommunes skolevæsen. Vedtægten fastsætter rammer for, hvordan og hvem, der styrer folkeskolen.

Forvaltningen har derfor udarbejdet forslag til tids- og procesplan.

Tids- og procesplanen indeholder desuden et uddannelsesforløb for de nyvalgte skolebestyrelsesmedlemmer, som vælges den 8. maj 2014.

Der tilknyttes en ekstern konsulent til opgaven. Udgifterne hertil finansieres indenfor Forvaltningens ramme.

Planen er udarbejdet på baggrund af følgende:

- Styrelsesvedtægten udarbejdes med inddragelse og dialog med de relevante parter jf ”Politisk aftale for Allerød byråd efter kommunalvalget den 19/11 2013”
- At give de ny- og genvalgte skolebestyrelsesmedlemmer et uddannelsesforløb, som ruste dem til det kommende arbejde i skolebestyrelsen

Bilag med tids- og procesplan er vedlagt.

Administrationens forslag Forvaltningen foreslår, at forslag til tids- og procesplan godkendes.**Afledte** -

konsekvenser

Økonomi og finansiering

Honorar til ekstern konsulent finansieres indenfor Forvaltningens ramme.

Dialog/høring

Fremgår af tidsplanen

Bilag

Revision af styrelsesvedtægt.pdf

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 25-03-2014

Udvalget godkendte forslaget.

Fraværende

Nikolaj Bührmann
Agnete Fog

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**11. Principper for ressourcetildelingsmodel for skoleområdet**

Sagsnr.: 14/2857

Punkttype Beslutning.**Tema** Der skal tages stilling til principperne for en ny ressourcetildelingsmodel på skolerne. Principperne vil herefter danne grundlag for selve tildelingen, der skal godkendes i byrådet

Sagen genoptages med de indkomne høringsvar.

Sagsbeskrivelse Der skal udarbejdes en ny ressourcetildelingsmodel for folkeskolen. Baggrunden er dels, at den nuværende model trænger til en revidering, dels at skolernes økonomi alligevel skal ændres, som følge af skolereformen og de nye arbejdstidsregler.

Forvaltningen er, sammen med konsulenter for KL, i færd med at beskrive nogle principper for ressourcetildelingen som skal leve op til følgende tildelingsprincipper, idet modellen skal:

- være enkle og gennemsigtige
- understøtte incitamentet til bedre ressourceanvendelse
- tage højde for (få) strukturelle forhold
- sikre ensartet serviceniveau
- omfatte hele skolens samlede økonomi
- være hensigtsmæssig for såvel forvaltningens og som skolelederens strategiske arbejde
- angive graden af det lokale råderum – hvor er der for eksempel tale om en budgettildeling, og hvor er der tale om et konkret politisk krav

Den nærmere beskrivelse af den nye ressourcetildelingsmodel fremgår af bilag, der eftersendes og gennemgås på mødet.

Processen er følgende:

4. marts: Skolelederne drøfter principper for ny ressourcetildelingsmodel

4. marts: Børn- og Skoleudvalget behandler principper for en ny ressourcetildelingsmodel.

Herefter sendes principperne i høring i skolebestyrelserne samtidig

med at Forvaltningen i samarbejde med KL arbejder videre med den endelige tildelingsmodel.
25. marts: Børn-og Skoleudvalget indstiller den endelige budgetmodel til godkendelse i byrådet 27. marts.

Supplerende sagsbeskrivelse

Selve modellen er vedlagt som bilag til punktet. Høringsfristen løber løber frem til den 20. marts 2014. Høringssvarene eftersendes til Børn- og Skoleudvalget og lægges efterfølgende på sagen.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at Børn- og skoleudvalget godkender forslag til principper for ressourcefordelingsmodellen.

Afledte konsekvenser

I forbindelse med ændringer i ressourcefordelingsmodel samt ny arbejdstidsregler og skolereformens indførelse, kan der være behov for personaletilpasninger eller flytninger.

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

Principper for ny ressourcefordelingsmodel sendes i høring i skolebestyrelserne i perioden 4.-18. marts 2014.

Bilag

Høringsbrev ressourcefordelingsmodel.pdf
bilag til ressourcestyringspunktet
Høringssvar fra skolebestyrelserne om ressourcefordelingsmodel -
Høringssvar fra skolebestyrelserne om ressourcefordelingsmodel.pdf

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 04-03-2014

Udvalget godkendte forslaget.

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 25-03-2014

Indstilles godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Fraværende

Nikolaj Bührmann
Agnete Fog

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**12. Takst for SFO og klub fra 1. august 2014**

Sagsnr.: 14/4551

| | |
|------------------------|--|
| Punkttype | Beslutning. |
| Tema | <p>Udvalget skal indstille en takst for henholdsvis skolefritidsordning (SFO) og klub, idet der skal tages højde for den kortere åbningstid, der følger af konsekvenserne af skolereformen.</p> <p>Sagen afgøres i byrådet.</p> |
| Sagsbeskrivelse | <p>Taksten er i første halvår 2014 fastsat til 1.672 kr. for SFO og 311 kr. for fritidsklub.</p> <p>Der er nu udarbejdet nye økonomiske rammer for henholdsvis klub og SFO fra 1. august 2014.</p> <p>Reelt betyder skolereformen en kortere åbningstid på 12 % SFO og 15 % i fritidsklub.</p> <p>Der er ikke lovgivningsmæssigt krav om, at SFO taksten skal sænkes, men byrådet har tidligere tilkendegivet, at taksten skal sænkes forholdsmæssigt. Dette indgår også i KL's forudsætninger for den samlede finansiering af skolereformen. Taksten i fritidsklub skal sænkes, idet der her højst må opkræves 20 % af udgifterne.</p> <p>Byrådet har imidlertid også tidligere tilkendegivet, at man gerne så en yderligere sænkning af SFO taksten, hvor forældrene betaler en betydelig andel af de samlede omkostninger.</p> <p>Forvaltningen har på denne baggrund opstillet 2 mulige modeller for takstopkrævning pr. 1. august 2014:</p> <p>A: Taksten sænkes 12 %, svarende til en månedlig takst på 1.471 kr. i SFO og med 15 % svarende til en takst på 269 kr. i fritidsklub. Det medfører en samlet netto mindreudgift på 0,7 mio. kr. i 2014 (1,8 mio. kr. ved helårs virkning fra 2015)</p> <p>B: Taksten sænkes 22 %, svarende til en månedlig takst i SFO på 1.304 kr. og fortsat 15 % svarende til en takst på 269 kr. i fritidsklub. Dette forslag kan holdes indenfor den samlede økonomiske ramme til børn og skoler.</p> |

| | |
|---|--|
| Administrationens forslag | <p>Forvaltningen anbefaler, at model A vælges og at mindreudgiften på 0,7 mio. kr. tilgår kommunekassen.</p> <p>Byrådet kan i forbindelse med de kommende budgetforhandlinger for 2015-18 drøfte hvorvidt pengene i det kommende år:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Skal anvendes til at sænke taksten yderligere,2. skal anvendes til at styrke Børne-ungeområdet eller3. skal indgå i byrådets samlede prioritering. |
| Afledte konsekvenser | - |
| Økonomi og finansiering | <p>Model A medfører netto mindreudgifter på 0,7 mio. kr. Model B er udgiftsneutral</p> |
| Dialog/høring | Der har ikke været foretaget en høring |
| Bilag | Nej |
| Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 25-03-2014 | <hr/> <p>Udvalget indstiller model A godkendt i Økonomiudvalg og byråd, og at taksten for 2015 oversendes til budgetforhandlingerne.</p> |
| Fraværende | Nikolaj Bührmann Agnete Fog |

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**13. Kommissorium og tidsplan for det videre arbejde med ny organisering af fritidsområdet.**

Sagsnr.: 14/4552

| | |
|---|--|
| Punkttype | Beslutning. |
| Tema | Udvalget skal beslutte kommissorium og tidsplan for det videre arbejde med ny organisering af fritidsområdet. |
| Sagsbeskrivelse | <p>På udvalgets møde 4. marts 2014 var fremlagt 3 mulige scenarier for en fremtidig organisering af fritidsområdet.</p> <p>På baggrund af den politiske drøftelse på udvalgets møde, har Forvaltningen udarbejdet et forslag til kommissorium og tidsplan for det videre arbejde med ny organisering af fritidsområdet.</p> <p>Vedtagelse af tidsplanen medfører at der skal afholdes 2 ekstraordinære møder i Børn- og Skoleudvalget, eller alternativt skal møderne henholdsvis 16. september og 28. oktober flyttes et par uger frem.</p> |
| Administrationens forslag | Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender tidsplan og kommissorium. |
| Økonomi og finansiering | De økonomiske konsekvenser vil fremgå af det endelige oplæg, idet det forudsættes at den samlede økonomiske ramme til området ikke ændres. |
| Dialog/høring | Relevante parter indgår i dialogen, jf. forslag til tidsplan |
| Bilag | kommissorium fritid.pdf |
| Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 25-03-2014 | Udvalget godkendte kommissoiret, men ønsker at tidsplanen fremrykkes således, at analysen er gennemført forud for budgetseminaret, med henblik på indarbejdelse i budgettet for 2015-2018 og implementering pr. 1.1.2015. |

Fraværende

Agnete Fog

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**14. Befolkningsprognose - udvikling i antallet børn og unge**

Sagsnr.: 14/3280

Punkttype Orientering.**Tema** Forvaltningen har udarbejdet ny befolkningsprognose.

Som et led i budgetstrategien skal der være en samlet sag på i Økonomiudvalget og byrådet i maj. I budgetstrategien fremgår det, at der skal ske en vurdering af behov for kapacitets- og budgettilpasninger i budget 2015-2018 på skoler, SFO, dagtilbud og plejeboliger med udgangspunkt i befolkningsprognosen.

Udvalget orienteres om udvikling i antallet af børn og unge.

Sagsbeskrivelse Årets prognoseopdatering er gennemført, og der er indlagt faktiske data til og med primo 2014. Prognosen gælder for årene 2015-2026.

Prognosen tager udgangspunkt i boligprogrammet, som findes i den kommuneplan, der blev godkendt i byrådet den 19. december 2013. Det betyder, at det er inklusive 600 boliger i Ny Bløvsstrød og en større udbygning med 150 boliger ved Julemosegård i Lyngby. Programmet er dermed næsten det samme, som har været anvendt i de seneste års prognoser. Der er derudover gennemført en vurdering af indflytningstidspunkt i de boliger som forventes færdigopført inden for de næste par år.

Udvikling i det samlede befolkningstal

Det samlede befolkningstal pr. 24.171. Med de forudsætninger og boligprogram som er indlagt i prognosen forventes 25.362 personer i 2026, svarende til en vækst på 4,9 %.

Udvikling i antallet børn og unge

I 2003 var der var godt 2.100 børn i alderen 0-5 år. I begyndelsen af 2014 var der faldet til 1.595 børn. På baggrund af prognosen forventes antallet af børn i aldersgruppen, at falde nogle år endnu frem til 2018, hvorefter en mindre stigning forventes frem mod slutningen af prognoseperioden. Den samlede stigning skal ses i sammenhæng med de forventede boligudbygninger i Lyngby og ikke mindst Ny Bløvsstrød.

Således forventes antallet af børn i aldersgruppen i 2026 at være på niveau med det nuværende.

Ved årets start var der 4.175 børn i alderen 6-16 år i Allerød Kommune. Det betyder, at der er blevet lidt flere børn i skolealderen siden 2003, hvor der var 3.870 børn i aldersgruppen. Siden 2009-2010 har antallet ligget omkring det nuværende niveau. På baggrund af prognosen forventes antallet af børn i aldersgruppen at falde i den kommende periode. Igen er der lidt forskel på lokalområderne, men faldet ses for alle distrikter undtagen Blovstrød.

I bilaget ses udviklingen i børnetal fordelt på 0-5 årige og 6-16 årige for prognoseperioden og med historiske data. Der er også et diagrammer, som viser udviklingen i børnetallet i Blovstrød, hvis ikke ny blovstrød bebyggelsen gennemføres eller hvis det udskydes et år.

**Administrationens
forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Udvikling i børnetallet.pdf

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 25-
03-2014**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende

Agnete Fog

Signeret af:

Miki Dam Larsen
Formand

Marie Kirk Andersen
Næstformand

Erik Lund
Medlem

Jesper Hammer
Medlem

John Køhler
Medlem

Nikolaj Bührmann
Medlem

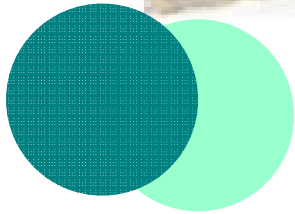
Bilag: 3.1. 2014_Kvalitetsstandard_vedligeholdelsestræningdoc.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. marts 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 19872/14



Vedligeholdelsestræning til børn.

Kvalitetsstandard 2014

Allerød Kommune



Forældre kan få deres barn visiteret til vedligeholdelses-træning.

Det kræver, at barnet har brug for fysisk træning for at vedligeholde eller forebygge tab af funktionsevne grundet nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller at det har særlige sociale vanskeligheder, der indvirker på barnets fysiske funktionsniveau.

Hvad er vedligeholdelsestræning?

Vedligeholdelsestræning efter serviceloven defineres som en målrettet træning for at forhindre funktionstab og for at fastholde det hidtidige funktionsniveau.

Hvad indeholder tilbuddet?

Vedligeholdelsestræningen er udformet som et træningsforløb på 8 gange, hvor barnet får træning enten individuelt eller i en gruppe. Herudover vil behandleren afholde en indledende samtale med forældrene (og barnet selv, hvis det har en vis alder), hvor målet for træningen aftales og en afsluttende samtale, hvor træningsforløbet evalueres. Desuden vil behandleren udarbejde og vejlede i et individuelt hjemmetræningsprogram til forældre og barn, hvis der er behov for det. I de tilfælde, hvor der er behov for et yderligere behandlingsforløb følger behandleren op på dette i samarbejde med Børne- og Familieteamets fysioterapeut. Det er hensigten, at familien selv skal arbejde med det udleverede hjemmetræningsprogram i en periode, inden et evt. nyt behandlingsforløb igangsættes.

Hvem er berettiget til vedligeholdelsestræningen?

Børn med en fysisk funktionsnedsættelse, hvor manglende vedligeholdelsestræning vil medføre tab af funktionsniveau, eller forhindre barnet i at udnytte sit udviklingspotentiale.

Funktionsnedsættelsen skal være i en grad, hvor barnet må betegnes som værende blandt de motorisk ringeste fungerende for alderen, og hvor de motoriske vanskeligheder påvirker barnets øvrige udvikling i svær grad.

Børn som er berettiget til vederlagsfri fysioterapi efter Sundhedslovens § 140a er ikke berettigede til vedligeholdelsestræning.

Hvordan søger man træning til sit barn?

Man henvender sig til Børne- familieteamets fysioterapeut på telefon 48 10 01 00. Fysioterapeuten vil efter en observation eller en undersøgelse af barnet vurdere om barnets funktionsnedsættelse er af en sådan art, at det er berettiget til ydelsen. Du modtager skriftligt svar senest 2 uger efter besøget.

Træningen forventes at starte senest 2 uger herefter. I særlig belastede perioder vil dit barn blive skrevet på en venteliste.

Hvad er formålet med ydelsen?

Formålet med vedligeholdelsestræning er at forebygge, at barnet taber funktionsevne.

Et andet mål er, at forældrene får redskaber til selv at støtte barnet i dets fortsatte udvikling.

Ydelsen får derfor karakter af at være en "hjælp til selvhjælp".

Hvilke mål aftales?

Forældre, barn og fysioterapeut taler sammen om, hvad der er et ønsket og realistisk mål for træningen. Målet er, at barnet opretholder sine nuværende færdigheder og dermed får mulighed for at udnytte sit udviklingspotentiale.

Vejledning:

Forældrene kan få vejledning om, hvordan de bedst støtter deres barn.

VEJLEDNING KAN F.EKS. VÆRE

Hvordan du selv kan hjælpe dit barn til øget stabilitet ved at lege :

- Brydekampe
- Stopdans
- "Rødt lys –STOP"
- Svingfigur
- At barnet går til f.eks. ridning for at øge dets kropslige stabilitet.

Træning

Barnet kan få træning, der gør det i stand til at opretholde sit funktionsniveau.

TRÆNING KAN F.EKS. VÆRE:

- ▶ Måltrettet balance og stabilitetstræning med redskaber med stigende sværhedsgrad.
- ▶ Sansintegrationstræning
- ▶ Styrketræning

**Hvem udfører
vedligeholdelses-
træningen:**

Det er autoriserede fysioterapeuter, ergoterapeuter eller afspændingspædagoger, der har erfaring med at træne børn og vejlede forældre, som udfører træningen.

Behandlerne har tavshedspligt.

Hvor foregår træningen?

Træningen udføres primært i børnefysioterapien på Skovvangsskolen, men kan efter aftale også foregå i barnets hjem eller daginstitution.

Træningen foregår i dagtimerne mandage til fredage.

**Hvem bringer barnet
til træning?**

Forældrene er selv ansvarlige for at bringe barnet til træning.

**Hvad koster
træningen?**

Vedligeholdelsestræning er gratis

**Hvad kræver
træningen af
forældrene?**

At de har mulighed for at bringe barnet til træning og at de i øvrigt samarbejder og bakker op omkring indsatsen overfor barnet.

Hvad siger loven?

Reglerne om vedligeholdelsestræning er fastsat efter Lov om social service § 86, stk.2, der omhandler vedligeholdelsestræning til børn.

Andre pjecer om træning til børn?

Hvis du søger informationer om træning til børn efter sundhedsloven, kan du evt. finde disse i kommunens pjecer "Kvalitetsstandard for genoptræning til børn".

Hvis forældrene vil klage?

Klager vedrørende bevillingen af vedligeholdelsestræningen kan ankes til Det sociale ankenævn inden 4 uger efter afgørelsen.

Klagen skal sendes til:

*Familier
Bjarkesvej 2
3450 Allerød.*

Klager over udførelsen af vedligeholdelsestræningen skal sendes til:

*Skolelederen på Skovvangsskolen,
Poppelvej 1A
3450 Allerød.*

Venlig hilsen

Familier
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Tlf: 48 10 01 00

Fax: 48 18 61 28

Email: familier@alleroed.dk

Hjemmeside: <http://www.alleroed.dk>

Bilag: 3.2. 2014_Kvalitetsstandard_genoptræning.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. marts 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

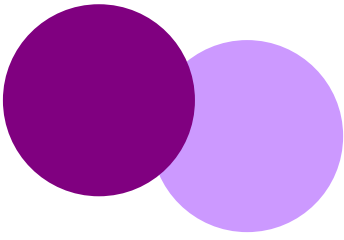
Bilagsnr: 19871/14



Genoptræning til børn

**Kvalitetsstandard
2014**





Dit barn kan få træning og vejledning, hvis det er udskrevet fra et hospital med en genoptræningsplan

Hvad er formålet?

Formålet med træningen er:

- At barnet opnår samme eller grad af bevægelses- og aktivitetsmæssig funktionsevne som tidligere
- At give barnet bedst mulig funktionsevne.
- At give forældrene redskaber til selv at støtte deres barn i dets fortsatte udvikling.

Hvem kan tilbydes træning?

Dit barn kan få træning hvis:

- Det er blevet udskrevet fra hospitalet med en genoptræningsplan.

Hvad skal du selv bidrage med?

Det er vigtigt for barnets udbytte af træningen, at du støtter op om træningsforløbet.

Hvem står for træningen?

Det er kommunens ergo- og fysioterapeuter, der står for træningen.

Genoptræning efter udskrivelse fra hospitalet

Når barnet bliver udskrevet efter hospitalsindlæggelse eller ambulat udrednings- og behandlingsforløb, kan hospitalslægen henvise til genoptræning. Barnet vil få en genoptræningsplan, som beskriver barnets genoptræningsbehov og om det er kommunen eller hospitalet, der skal varetage genoptræningen.

I Allerød kommune modtager Virksomheden Genoptræning, Rådhusvej 3, 3450 Allerød alle genoptræningsplaner der vedrører børn, og her vurderes det, om genoptræningen skal varetages af Genoptræning eller børneergo- eller fysioterapeuterne på Skovvangsskolen.

Hvornår påbegyndes

Senest 1 uge efter at kommunen har modtaget genoptræningsplanen, modtager du skriftlig information med oplysning om tid og sted for træningen.

Træningen starter senest 2 uger herefter

Hvilke mål aftales?

I samarbejde med barnet og dig aftales målene for træningen: Hvordan barnets færdigheder kan forbedres og vedligeholdes, og hvornår målene forventes nået.



Hvordan tilrettelægges træningen?

Du har en kontaktperson blandt træningsterapeuterne.

Det er altid en individuel faglig vurdering, som afgør om barnets træning foregår alene eller sammen med andre, og hvor lang træningsperioden bliver.

Hvor og hvornår foregår træningen?

Træningen foregår på Engholm, i FH-Hallen eller på Skovvangskolen i dagtimerne mandag til fredag.

Hvad koster det?

Træningen er gratis.

Kørsel

Hvis barnets tilstand gør, at I ikke kan tage offentlige transportmidler og du ikke selv har mulighed for at transportere barnet til træning, kan I blive hentet og kørt hjem igen.

Du er ansvarlig for at melde afbud til kørslen senest kl. 13.30 hverdagen før på tlf. 40 14 40 80.

Melder du afbud senere, skal du betale for kørslen.



Hvad siger loven?

Reglerne for almen genoptræning er fastsat i: Sundhedsloven § 140

Andre pjecer om træning til børn?

Hvis du søger informationer om træning til børn efter serviceloven, kan du evt. finde disse i kommunens pjece "Kvalitetsstandard for vedligeholdelsestræning til børn".

Hvis du ønsker at klage?

Hvis du ikke er tilfreds med dit barns genoptræningsplan eller den træning dit barn modtager, kan du klage til Sundhedsvæsenets Patientklagenævn.

Hvis du er utilfreds med ventetid eller organiseringen af genoptræningen kan du klage til den instans i Allerød kommune, der varetager dit barns træning:

*Genoptræningen
AOC Engholm
Rådhusvej 3
3450 Allerød*

eller

*Skolelederen på Skovvangsskolen
Poppelvej 1A
3450 Allerød*

Venlig hilsen

Familier
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Tlf. 48 10 01 00

Fax 48 16 61 28

Email: familier@alleroed.dk

Hjemmeside: www.alleroed.dk

Bilag: 5.1. BSU Opfølgning på politisk aftale ifm konstitueringen.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. marts 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 14336/14

NOTAT

Allerød Kommune

Direktionen

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Børn- og Skoleudvalgets opfølgning på

”Politisk aftale for Allerød Byråd efter kommunalvalget den 19. november 2013”

Dato: 18. februar 2014

Som opfølgning på Økonomiudvalgets behandling af sagen den 18. februar 2014 skal de enkelte fagudvalg foretage opfølgning på emner indenfor fagudvalgets ressort.

Børn- og Skoleudvalget skal sikre opfølgning af følgende emner:

| Emne | Status | Beslutning |
|---|---|---|
| Attraktiv kommune ved at satse på familien | Visionen for en sammenhængende børne- og ungepolitik blev godkendt i byrådet den 19. december 2013. Visionen fungerer som overordnet paraply, der sætter rammen for konkrete politikker på området. | Børn- og Skoleudvalget behandler i 2014 og 2015 status for eksisterende politikker under udvalgets område set i lyset af visionen for den sammenhængende børne- og ungepolitik. |
| Inddragelse af unge i Allerøds udvikling, herunder etablering af et ungeråd | Som led i Budget 2010 blev der afsat midler til iværksættelse af et 1-årigt projekt om etablering af et ungeråd. Projektet blev ikke videreført efter projektperioden. | Børn- og Skoleudvalget behandler i 2014 en sag om etablering af et ungeråd. |
| Fremme børn og unges trivsel og læring; prioritere faglige og udviklingsorienterede løsninger; skabe sammenhængende læringsmiljøer; allerflest skal have en ungdomsuddannelse | | Børn- og Skoleudvalget indarbejder emnerne i udvalgets politikudvikling, jf. ovenfor. |
| Folkeskolereformen gennemføres i dialog og | Indgår som forudsætning i den af Skoleudvalget i 2013 | Børn- og Skoleudvalget følger løbende op på |



| | | |
|--|---|---|
| samarbejde med lærere, pædagoger m.v. | godkendte proces for reformens implementering | implementering af folkeskolereformen |
| Opdatere og udvikle de fysiske rammer på alle skoler | | Indgår i prioriteringen af drifts- og anlægsmidler ved den årlige budgetlægning. |
| Analyse vedr. sunde, økologiske madordninger på skolerne | | Indgår i prioriteringen af analyser ved den årlige budgetlægning. |
| Analyse vedr. daginstitutionstakster og lukkedage i takt med effektiviseringer | Indgår i analyser af børneområdet besluttet i budgetforliget for 2014-2017. | Børn- og Skoleudvalget behandler analyserne i forbindelse med budgetprocessen for 2015-2018. |
| Sikre normeringerne i dagtilbuddene | | Indgår som prioritering ved den årlige budgetlægning. |
| Sikre fritidstilbud af høj kvalitet | | Børn- og Skoleudvalget indarbejder emnet i udvalgets politikudvikling, jf. ovenfor. |
| SFO'ere og klubber inddrages i implementering af folkeskolereformen | Indgår som forudsætning i den af Skoleudvalget i 2013 godkendte proces for reformens implementering | Børn- og Skoleudvalget følger løbende op på implementering af folkeskolereformen |
| Udvikle skolerne til at kunne implementere folkeskolereformen | Indgår som forudsætning i den af Skoleudvalget i 2013 godkendte proces for reformens implementering | Børn- og Skoleudvalget følger løbende op på implementering af folkeskolereformen |
| Fremtidssikre skolerne ved bedre mulighed for fordybelsestid i løbet af skoledagen | | Børn- og Skoleudvalget behandler i 2014 en sag med henblik på konkretisering og opfølgning på dette emne. |



Bilag: 8.1. Høringsvar - understøttende undervisning.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. marts 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 23734/14



Høringssvar vedr. understøttende undervisning

På ekstraordinært skolebetyrelsesmøde d. 17.3.2014 har Skolebestyrelsen udarbejdet følgende høringssvar til fremsendte princip for den understøttende undervisning.

Helt generelt vil vi opfordre til at Børne- og Skoleudvalgets beslutninger / politikker beskrives som rammer eller politikker fremfor principper, da skolebestyrelsens opgave at udarbejde principper for skolens arbejde. Så for at undgå sammenblanding af begreberne opfordrer vi til at B-ogSU anvender et andet.

Generelt om det fremsendt savner vi politisk stillingtagen til hvilken toning B- & SU ønsker at den understøttende undervisning har i Allerød Kommune. Vi mener ikke at vi med denne ramme kommer nærmere en større ensartethed skolerne i mellem. Vi oplever at det stort set er gentagelse af det der allerede står i den nye lovgivning.

Konkret

dot 1: Sidste linie formuleres "Dette skal blandt andet ske via varieret og anvendelsesorienterede læringsformer.

dot 2: formuleres " Det tilstræbes at læringen tilrettelægges på tværs af årgange og klasser

dot 4: udgår - det har ikke noget med understøttende undervisning at gøre

dot 5: udgår - fagopdelt undervisning er noget andet end understøttende undervisning

dot 6: tilføjes: "..."-50/50 på den enkelte skole samlet set"

dot 8: udgår - det ligger generelt i reformen som den anderledes skoledag - og ikke alene for den understøttende undervisning

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen på Ravnsholtskolen

BSU

kokkedalen 2, 3540 Lyngø
Tlf: 48127900
E-Mail:
maglebjergskolen@alleroed.dk

Høringssvar vedr. principper for understøttende undervisning.

Dato: 12. marts 2014

Skolebestyrelsen på Maglebjergskolen har ingen bemærkninger til BSU principper for den understøttende undervisning.

Venlig hilsen

Michael Høybye
Skoleleder

Folkeskolereformen - høring om principper for den understøttende undervisning.

Høringssvar fra skolebestyrelsen på Lillerød skole.

Børn- og Skoleudvalget besluttede den 4. marts 2014 principper for den understøttende undervisning. Det er disse principper som nu er sendt i høring, som skolebestyrelserne nu bedes kommentere på.

Der er bestyrelsens opfattelse at udarbejdelse af principper henhører under skolebestyrelserne, jf. folkeskolelovens § 44, stk 2, pkt 1. Desuden er det bestyrelsens opfattelse at det fremlagte princip er for detaljeret til at give rum for reel formulering på den enkelte skole.

Kort opsummeret mener bestyrelsen at:

1) Der er ikke forvaltningens opgave at udarbejde principper og dette 'princip' er så detaljeret at bestyrelsen ikke kan arbejde videre med grundlaget, herunder at skabe ledelsesrum for skolelederen som der skal være i et princip, der ikke må have karakter af diktat.

2) den fremlagte tekst indeholder ganske mange floskler og uklar terminologi. Desuden er ordlyden ganske vidtrækkende, såfremt den tolkes snævert, hvilket formentlig ikke er udvalgets hensigt.

Indstilling: bestyrelsen indstiller at princippet forkastes af udvalget og princippet udarbejdes i skolebestyrelsesregi, således at fremgangsmåden følger folkeskolelovens ordlyd. 50/50 fordelingen har karakter af budgetfordelingsmål og bør således overføres til den økonomiske tildelingsmodel og de fremsendte 'principper for ressourcetildeling'

Ad 1) Bestyrelsen har noteret sig følgende bemærkning til lovændring af folkeskoleloven (ved fremsættelsen i oktober 2013):

Til nr. 88: Det fremgår af den gældende bestemmelse i folkeskolelovens § 44, stk. 2, nr. 1, at skolebestyrelsen fastlægger principper for skolens virksomhed, bl.a. om undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin. Med den foreslåede ændring af § 44, stk. 2, nr. 1, forpligtes skolebestyrelsen udtrykkeligt at fastlægge principper for den understøttende undervisning, holddannelse og skolens samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., med lokalsamfundets forenings- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler. Det er skolens leder, der udarbejder forslag til principperne for skolens virksomhed, jf. folkeskolelovens § 45, stk. 3.

Ad 2) Bestyrelsen har følgende uddybende kommentarer til den fremsendte formulering. Hovedparten af de efterfølgende punkter er meget usammenhængende og uklare.

Dot 1: Flydende begreber som "undervisning til læring". Der er ikke meget indhold i dette punkt. Understøttende undervisning handler om undervisning, som er en metode/fremgangsmåde, mens læring er perceptionen i undervisningssituationen, jf. sondringen på engelsk.

Dot 2: "Skal" bør rettes til "kan" - ellers er det et altoverskyggende påbud. Det er fint at give muligheden for at lave aktivitet på tværs af klasser/årgange, men da understøttende undervisning skal være med til at sikre trivslen for klassen og den enkelte elev er der også brug for at klassebaseret understøttende undervisning.

Dot 3: Faglig og tværfaglig fordybelse medfører ikke automatisk bedre trivsel. Det er en del af medarbejdernes opgave og det er skolens ledelse som har instruktionsbeføjelsen. Bestyrelsen bemærker desuden: "Ansvaret for undervisningens tilrettelæggelse påhviler skolens leder og undervisende personale, jf. folkeskolelovens § 18, stk. 2"

Dot 4: Hvad forstås med "grundvilkår"? Såfremt man ønsker at udfærdige mål og rammer for grundvilkår skal disse beskrives, således at der kan handles ud fra ordlyden.

Dot 5: Nu skrives der "skal" igen – uhyre vidtgående og det strider mod bestyrelsernes rum til at udfærdige principper for undervisningens tilrettelæggelse, herunder valgfag, som af gode grunde ikke kan være ens på alle skoler.

Dot 6: Hvad betyder 50/50? Er det den økonomiske fordeling eller en timefordeling? Afsnittet omhandler formentlig økonomi, og hører naturligt ind i en ressourcetildelingsmodel.

Dot 7: Gælder det kun for understøttende undervisning? Eller gælder det hele skoledagen? Der hvor der står at bevægelse indgår som en integreret del af skoledagen, skal det ikke stå som et princip for den understøttende undervisning, da det gælder hele skoledagen. Medmindre at der hermed menes at understøttende undervisning skal bruges til bevægelse.

Dot 8: Det er uklart hvad der menes med lektiehjælp og faglig fordybelse ”integreres i det fremtidige fritidstilbud”. Teksten er i modstrid med bemærkningerne til lovforslaget om lektiehjælp mv (L52), hvor det i bemærkningerne formuleres mere præcist: *”Tilbuddet [lektiehjælp] kan til- og fravælges på daglig basis uden forudgående advisering. Fravælges tilbuddet, skal kommunalbestyrelsen tilbyde plads i skolens skolefritidsordning eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, hvor lektiehjælp og faglig fordybelse finder sted.”*

Desuden er det yderst vanskeligt at hitte rede på hvad der egentlig menes med at understøttende undervisning integreres *på tværs* af skoledagen og fagene, så børnene oplever en mere varieret og udfordrende skoledag.

Bestyrelsen er kritisk med hensyn til evalueringen, som ikke omfatter inddragelse af skolebestyrelserne, som rettelig skal sætte principperne for understøttende undervisning, herunder at bestyrelserne har en tilsynsforpligtelse. Det vil desuden være hensigtsmæssigt at evaluere efter et helt, gennemført skoleår, frem for at drage forhastede konklusioner, idet bestyrelsen mener at udvalget vil tilpasse tildelingsmodel i løbet af året, såfremt åbenlyse og akutte uhensigtsmæssigheder opstår.



Kongevejsskolen

Kongevejen 80, 3450 Allerød

Tlf.: 4812 7202

Email: kongevejsskolen@alleroed.dk

Høringsvar omkring principper for den understøttende undervisning i forbindelse med implementering af folkeskolereformen.

Kongevejsskolens bestyrelse takker for muligheden for, at afgive høringsvar. Bestyrelsen finder det fint, at lave nogle overordnede principper, som skolerne kan udfylde individuelt.

Kongevejsskolen anvender allerede i dag en del af principperne for den understøttende undervisning i skolens tilbud.

Bestyrelsen udtrykker et ønske om, at der i den igangværende proces med implementering af den nye folkeskolereform tages højde for, at Kongevejsskolen er en specialskole med unikke udfordringer, som ikke alle kan "normaliseres" ind i en omfattende reform, så der tillades en vis fleksibilitet for at opnå de bedste resultater socialt, personligt og fagligt for og med de forskellige elever i målgruppen.

Kongevejsskolen vil gøre sit ypperste for, at give skolens elever de samme grundvilkår som andre unge i Allerød kommune. Det skal dog ske med respekt for, at alle skolens elever har særlige og forskellige udfordringer, som det kræver individuel tilpasning at afhjælpe og støtte op om på bedste vis.

Hilsen

Skolebestyrelsen på Kongevejsskolen



Folkeskolereformen - Høring om principper for den understøttende undervisning fra skolebestyrelsen ved Blovstrød skole.

Tak for høringsmateriale.

Vi har skrevet kommentarerne under hvert punkt.

- Fra undervisning til læring – i implementeringen af reformen skal fokus flyttes fra undervisningen til børnenes læring. Undervisningen skal udvikles, så den i højere grad møder det enkelte barn der, hvor barnet er. Dette skal blandt andet ske via mere varieret undervisning og mere anvendelsesorienterede læringsformer
Vi kan konstatere, at den understøttende undervisning vil foregå i et meget begrænset tidsrum i løbet af en uge, når man har trukket den frivillige træning, spisepauser og evt. andre pauser til eleverne fra.
- Læringen skal tilrettelægges på tværs af årgange og klasser
Vi synes, at ordet læring er meget bredt, da her menes læring i den understøttende undervisning, hvorfor vi synes, at der skal tilføjes, at der her menes i den understøttende undervisning, så der ikke sker misforståelser til den læring, som foregår i den faglige undervisning.
Samtidig synes vi ikke, at der skal stå skal, men "kan tilrettelægges på tværs af årgange og klasser". Det kommer an på den enkelte aktivitet, og derfor kan det også være for en enkelt klasse.
Vi synes, at der skal stå "Når det er hensigtsmæssigt, så bør læringen tilrettelægges på tværs af årgange og klasser.
- Lærere og pædagoger skal sikre, at der skabes gode muligheder for faglig og tværfaglig fordybelse, så børnene opnår bedre resultater og trivsel
Da vi i referatet for det sidste børne-skole udvalg kunne læse, at I arbejder med en ny SFO model, hvor SFO skal ind under dagpasningstilbuddet, så kan vi være meget bekymret for, om ovenstående kan sikres.
- Der skal være samme grundvilkår for alle børn i Allerød – uanset specialskoler, gruppeordninger
Vi kan ikke se, at der skal og kan skabes de samme grundvilkår for alle børn i Allerød. Vi ved, at lektiehjælp/træning for gruppeordninger, kræver flere ressourcer, end det vil for den øvrige del af skolen. Hvis gruppeordningen skal have gavn af lektiehjælp/træning, så skal der bevilges flere ressourcer på dette område.
- Timetallet i den fagopdelte undervisning skal være det samme på alle skoler
Vi håber, at I også tager højde for overgangsordninger, hvor den fagopdelte undervisning kan blive forskellig på de forskellige skoler, da der indtil nu har været variation i, hvornår faget har haft timer. F.eks. har geografi på nogle skoler været fordelt med 1-2-1, eller 1-1-2 mm. Derfor vil det være forskelligt, hvilke overgangsordninger der gives.
- Den understøttende undervisning varetages af lige dele lærere og pædagoger – 50/50
Vi synes, at det er rigtig ærgerligt, at man har fastsat denne 50/50 løsning. Vi synes, at det skal være bedste mand, der varetager opgaven. I nogle tilfælde vil det være en pædagog, i nogle tilfælde vil det være en lærer, og i andre tilfælde vil det være en person uden for skolen.
En person uden for skolen vil således ikke være en mulighed. Det vil sige, at det ikke er en løsning at få en bankrådgiver ind og lave noget understøttende undervisning for f. eks. 8. årgang i privatøkonomi. Det var ellers en af de ting, som Christine Antorini og Karen Ellemann fortalte, var en del af tankerne bag den nye skolereform ved mødet på Ravnsholt skolen.

Samtidig kan vi blive MEGET bekymret for denne model, når vi i referatet fra sidste børne-skoleudvalgsmøde kan læse, at I arbejder videre med en model, hvor SFO lægges ind under



dagtilbudsområdet. Hvordan kan pædagogerne så være en del af en fleksibel og varieret skoledag. Samtidig synes vi, at det er at gå imod en fuld integreret skoledag for de mindste elever.

- Bevægelse indgår som en integreret del af skoledagen
Her kan det være en mulighed også at benytte sig af foreningslivet. Dette er svært, når man har lavet en dækning af den understøttende undervisning, der siger 50 pædagoger/50 lærere.
- Lektiehjælp og faglig fordybelse integreres i det fremtidige fritidstilbud og varetages af både lærere og pædagoger

I skriver, at lektiehjælp og faglig fordybelse integreres i det fremtidige fritidstilbud. Her har vi brug for at få en viden om det fremtidige fritidstilbud. Skal de yngste elever passes uden for skolen, så kan vi være bekymret for, hvordan lektiehjælp og faglig fordybelse varetages, så det bliver et kvalificeret tilbud.

Den understøttende undervisning integreres på tværs af skoledagen og fagene, så børnene oplever en mere varieret og udfordrende skoledag.

Børnenes skoledag skal organiseres og tilrettelægges, så alle børn får udnyttet deres potentialer bedst muligt.

I skoleåret 2014/2015 implementer skolerne deres planer og metoder for den understøttende undervisning inden for de overordnede principper.

Skolernes erfaringer med den understøttende undervisning evalueres i foråret 2015.

Vi vil gerne bede om, at skolebestyrelserne bliver taget med i denne evaluering, så det ikke er noget, der kun foregår på forvaltningsniveau.

Vi ser frem til at se det endelige princip for den understøttende undervisning og håber, at der tages højde for ovenstående kommentarer.

Med Venlig Hilsen
Jette Nord Kruse
Skolebestyrelsesformand
Blovstrød Skole

Fremsendt af skoleleder Kirsten Andersen d. 20. marts 2014



Skovvangskolen
Poppelvej 1A
3450 Allerød

Tlf.: 4813 3200

E-mail: skovvangskolen@alleroed.dk
www.skovvang-skolen.dk

Hørings svar 17. Marts 2014.

Understøttende undervisning

Bestyrelsen for Skovvangskolen mener:

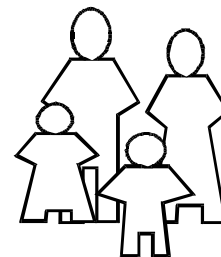
- ”Principper” i overskriften og i teksten skal ændres til ”Rammer”. Således vil sammenblanding med skolebestyrelsens principper undgås
- at punktet: ”Læringen skal tilrettelægges på tværs af årgange og klasser” skal ændres fra ”skal” til ”kan”
- at ”Bevægelse indgår som en integreret del af skoledagen” ikke har noget at gøre i principper for understøttende undervisning – bevægelse er et lovkrav
- at punktet ”Den understøttende undervisning varetages af lige dele lærere og pædagoger – 50/50” slettes og at punktet ”Lærere og pædagoger skal sikre, at der skabes gode muligheder for faglig og tværfaglig fordybelse, så børnene opnår bedre resultater og trivsel” ændres til ”Lærere og pædagoger skal sikre, at der skabes gode muligheder for faglig og tværfaglig fordybelse, så børnene opnår bedre resultater og trivsel. Ressourcer til den understøttende undervisning beregnes ud fra et forbrug delt på 50/50 til lærere og pædagoger. Skolens samlede ressourcer til understøttende undervisning fordeles ud fra principper besluttet af skolebestyrelsen”
- at punktet ”Der skal være samme grundvilkår for alle børn i Allerød – uanset specialskoler, gruppeordninger” er uklart. Vi forstår ikke, hvad der menes.

Ressourcetildeling

Bestyrelsen for Skovvangskolen mener:

- ”Principper” i overskriften og i teksten skal ændres til ”Rammer”. Således vil sammenblanding med skolebestyrelsens principper undgås
- at alle midler tilbageføres til skolens ramme som før dannelsen af Allerød Service. Skolen bør have den højeste grad af selvstyre og mulighed for ressourcedisponering
- at det bør præciseres, hvad der giver mulighed for tildeling af midler fra den særlige pulje vedr. socioøkonomiske forhold m.m. Skolerne i kommunen har vidt forskellige vilkår og dette bør tilgodeses gennem denne pulje. Skolen bør have fuld frihed til disponering af midler tildelt fra puljen – bl.a. frihed til at beslutte, om midlerne skal bruges til løn eller til andet
- at punktet ”tage højde for (få) strukturelle forhold” er uklart. Vi forstår ikke, hvad der menes.

Engholmskolen



Rådhusvej 5
3450 Allerød
Tlf.: 48 13 03 30

Allerød, den 11. marts 2014

Høring om principper for den understøttende undervisning af 5. marts 2014

Engholmskolens skolebestyrelse oplever, at det er vanskeligt at gennemskue, hvilke principper, der drejer sig om skolereformen generelt, og hvilke principper som omhandler understøttende undervisning.

I overskriften står der: Høring om principper for den understøttende undervisning og længere nede på siden over afsnittene i punkter står: Følgende principper vil indgå i arbejdet med folkeskolereformen/den understøttende undervisning.

Skolebestyrelsen foreslår, at der udarbejdes to sæt principper – ét for den understøttende undervisning og ét for folkeskolereformen, så det klart fremgår, hvilke områder principperne omfatter.

Den understøttende undervisning (uu) er blot en lille del af en ny skoledag. UU kan ikke alene løfte opgaven i forhold til en mere varieret skoledag med muligheder for at udfolde sig inden for mere kreative og anvendelsesorienterede områder.

Den understøttende undervisning understøtter efter vores tolkning: fag, tværfag, klasser, hold og grupper.

Punkt 2: "Læringen skal tilrettelægges på tværs af årgange og klasser". Hvis dette punkt er tænkt som gældende for den understøttende undervisning, matcher det dårligt med Engholmskolens ønske om at arbejde med bl.a. trivsel og sociale kompetencer i den understøttende undervisning. Netop i arbejdet med sociale kompetencer er det oplagt at benytte pædagogerne, og arbejdet vil typisk udspringe i klasser eller i grupper fra klasser.

I alle former for undervisning/læring betyder ordet **skal** en begrænsning for handlemuligheder. I forhold til, at alle elever skal blive så dygtige de kan, er det nødvendigt at udskifte **skal** med **kan**, så det er muligt for de ansvarlige undervisere at planlægge undervisning ud fra behovet.

Punkt 4: Skolebestyrelsen ønsker en præcisering af, hvad grundvilkår betyder. Betyder det alene resurser i forhold til timer og fag, eller gælder det også lejrskoler, svømmeundervisning m.m? Betyder det omvendt, at normalområdet skal sidestilles med gruppeordningerne f.eks. med hensyn til I-pads til alle elever?

Punkt 5: "Timetallet i den fagopdelte undervisning skal være den samme på alle skoler". Et af reformens overordnede mål er, at Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige de kan, så dur det ikke at tale om én time og ét fag. Fremover skal alle elever ikke lære det samme på samme tid, og det vil gribe forstyrrende ind, hvis skolen/vi – specielt når vi arbejder tværfagligt – skal tælle timer og ikke vurdere ud fra om læringsmålene er opfyldt.

Skolebestyrelsen foreslår derfor, at der kun fastsættes bindende timetal for de tre fag som loven foreskriver, nemlig dansk, matematik og historie. De øvrige fag arbejder med et vejledende timetal. Alternativt et minimumstimetal for al undervisning.

Punkt 8: "Lektiehjælp og faglig fordybelse integreres i det fremtidige fritidstilbud og varetages af både lærere og pædagoger". Skolebestyrelsen udtrykker bekymring for kvaliteten i lektiehjælpen, når der er tale om faglig fordybelse, hvis den bl.a. skal varetages af pædagoger i et fritidstilbud.

Vi anerkender fuldt ud pædagogernes kompetencer til at arbejde med lektiehjælp, men ikke til fagfaglige opgaver, og foreslår derfor, at der udelukkende aftales en tidsmæssig placering af timerne uden for skoletimerne uden begrænsninger i forhold til personalets sammensætning og uddannelse.

Hørings svar fra Skolebestyrelsen på Lynge Skole om principper for den understøttende undervisning.

Vi har i skolebestyrelsen drøftet principperne for den understøttende undervisning som vedtaget på Børne- og Skoleudvalgsmødet den 4. marts 2014. Principperne er taget til efterretning.

Med venlig hilsen

Charles K. Drøgemüller

Formand, Skolebestyrelsen på Lynge Skole

Bilag: 10.1. Revision af styrelsesvedtægt.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. marts 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 22202/14

Tids- og procesplan for revision af styrelsesvedtægten

| Tidspunkt | Handling | Deltagere |
|--|---|--|
| 8. maj 2014 | Valg til skolebestyrelserne | |
| Primo juni – 2 moduler fra kl. 18.00-21.30 | Uddannelsesforløb for nye skolebestyrelsesmedlemmer | Skolebestyrelsesmedlemmer fra skolerne (forældre, medarbejdere, ledere og elever) + Forvaltning og Børn- og Skoleudvalget |
| August – september – der afholdes 3 aftenmøder fra kl. 18.00-21.30 | Revision af styrelsesvedtægten | Nedsættelse af styregruppe: 2 skolebestyrelsesmedlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 fra skolernes ledelse og 1 fra forvaltningen |
| September | Dialogmøder med relevante samarbejdspartnere inden oplæg udarbejdes | Ledere, medarbejdere, skolebestyrelser, faglige organisationer |
| Primo oktober | Oplæg til høring præsenteres. Høringsperioden startes med et fælles dialogmøde | Ledere, medarbejdere, skolebestyrelser, faglige organisationer, forvaltning og Børn- og Skoleudvalget |
| Ultimo oktober | Hørings svar indkommer. Bearbejdes af den eksterne konsulent og forvaltning og præsenteres efterfølgende for styregruppen | Styregruppe og forvaltning |
| Primo november | Forslag til ny styrelsesvedtægt behandles i BSU og ØU og godkendes i BY | BSU, ØU og BY |
| | | |

Bilag: 11.1. Høringsbrev ressourcetildelingsmodel.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. marts 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 18360/14

Høring

Høring omkring principperne for ressourcetildeling til skolerne i Allerød Kommune

Børn- og Skoleudvalget har på Børn- og Skoleudvalgsmødet d.4.3.2014 vedtaget principperne for ressourcetildelingen til skolerne i Allerød. Denne beslutning sendes i høring i skolebestyrelserne med høringsfrist d. 20.3.2014.

Ressourcetildelingsmodellen skal

- være enkel og gennemsigtig
- understøtte incitamentet til bedre ressourceanvendelse
- tage højde for (få) strukturelle forhold
- sikre ensartet serviceniveau
- omfatte hele skolens samlede økonomi
- være hensigtsmæssig for såvel forvaltningens og som for skolelederens strategiske arbejde
- angive graden af det lokale råderum – hvor er der for eksempel tale om en budgettildeling, og hvor er der tale om et konkret politisk krav

Principperne ud over ovenstående

Ressourcetildelingen fordeles ud fra 3 parametre

Grundtildeling - ens for alle skoler

Klassetildeling - ens pr. klasse

Elevtildeling - ens pr. elev

For gruppeordninger og specialskoler gælder samme principper – større beløb pr. klasse/elev

For SFO gælder samme principper – beløb pr. spor og pr. barn

Ud over disse principper, vil der i få tilfælde være behov for at tildele særlige puljer.

- Socioøkonomiske forhold (objektive kriterier)
- Tværkommunale opgaver (10. klasse, SSP-tovholder, modtageklasse, FTR)

Een årlig regulering/tildeling af budget – sker for skolerne i marts med henblik på kommende skoleår.

Sikrer at alle børn får samme timetal på alle skoler.

Der er et stort råderum for den lokale leder, der udfører opgaven indenfor de overordnede rammer i henhold til reformens intentioner, kommunens politikker, skolebestyrelsens principper og eventuelle aftaler i MED-udvalget.

Den videre proces:

Principperne sendes i høring i skolebestyrelserne samtidig med at Forvaltningen i samarbejde med KL arbejder videre med den endelige tildelingsmodel.

25. marts: Børn- og Skoleudvalget indstiller den endelige budgetmodel til godkendelse i byrådet 27. marts.

Allerød Kommune

Skole og Kultur

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 5. marts 2014

Sagsbehandler:
Finn Johansen



Bilag: 11.2. bilag til ressourcestyringspunktet

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. marts 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 22111/14

Ressourcetildelingsmodel for skolerne i Allerød Kommune

| Udgifter | | BL | LY | SK | LI | EN | RA | Budget skoleåret 2014/2015 | Budget 2014 |
|---------------------|--|---------------------------|----------------|-------------|------------|------------|-------------|----------------------------|------------------------|
| SKOLE | | <i>Børn</i> | <i>385</i> | <i>765</i> | <i>438</i> | <i>642</i> | <i>793</i> | <i>508</i> | |
| | | <i>Klasser</i> | <i>19</i> | <i>31</i> | <i>20</i> | <i>29</i> | <i>32</i> | <i>22</i> | |
| Tildeling: | | Grundtildeling | 3.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 | |
| 3.000.000 kr | | Klassetildeling | 5.700.000 | 9.300.000 | 6.000.000 | 8.700.000 | 9.600.000 | 6.600.000 | |
| 300.000 kr | | Tildeling pr. barn | 8.234.000 | 16.362.000 | 9.368.000 | 13.731.000 | 16.960.000 | 10.865.000 | |
| 21.388 kr | | Gruppeordn. | 1.535.000 | 4.182.000 | 4.361.000 | 1.350.000 | 1.795.000 | 2.482.000 | |
| | | Særlige forhold | 0 | 1.110.000 | 2.631.000 | 290.000 | 571.000 | 0 | |
| | | | 18.469.000 | 33.954.000 | 25.360.000 | 27.071.000 | 31.926.000 | 22.947.000 | 159.727.000 kr |
| | | | | | | | | | 163.649.000 kr |
| SFO | | <i>Børn</i> | <i>167</i> | <i>290</i> | <i>189</i> | <i>251</i> | <i>307</i> | <i>213</i> | |
| | | Grundtildeling | 400.000 | 400.000 | 400.000 | 400.000 | 400.000 | 400.000 | |
| 400.000 kr | | Tildeling pr. barn | 2.154.000 | 3.741.000 | 2.438.000 | 3.238.000 | 3.960.000 | 2.748.000 | |
| 12.900 kr | | MiniSFO | 275.000 | 825.000 | 418.000 | 803.000 | 891.000 | 748.000 | |
| | | Skolearbejde | 698.000 | 1.352.000 | 942.000 | 1.300.000 | 1.352.000 | 994.000 | |
| | | Gruppeordninger | 758.000 | 0 | 1.917.000 | 1.003.000 | 977.000 | 1.286.000 | |
| | | Særlige forhold | 0 | 350.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 4.285.000 | 6.668.000 | 6.115.000 | 6.744.000 | 7.580.000 | 6.176.000 | 37.568.000 kr |
| | | | | | | | | | 37.628.000 kr |
| KLUB | | Klubarbejde | | | | | 12.434.000 | | |
| | | Skolearbejde | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.086.000 | | |
| | | | | | | | | | 14.520.000 kr |
| | | | | | | | | | 14.520.000 kr |
| I alt | | | | | | | | | 211.815.000 kr |
| Indtægter | | | | | | | | | 215.797.000 kr |
| SFO | | Takst pr. md | 11 md. | Budget 2013 | Børn | Indtægt | Refusioner | | |
| | | | 1.471 | 16.181 | 18.392 | 1417 | -22.928.000 | 7.452.000 | -15.476.000 |
| MiniSFO | | uændret | børnehavetakst | | | | | | |
| KLUB | | | 269 | 2.959 | 3.421 | 1050 | -3.107.000 | 277.000 | -2.830.000 |
| | | | | | | | | | -18.306.000 kr |
| | | | | | | | | | -20.514.000 kr |
| | | | | | | | | | 193.509.000 kr |
| | | | | | | | | | 195.283.000 kr |
| | | | | | | | | | 1.774.000 |
| | | | | | | | | | samlet resultat |

**Bilag: 11.3. Høringssvar fra skolebestyrelserne om ressourcetildelingsmodel -
Høringssvar fra skolebestyrelserne om
ressourcetildelingsmodel.pdf**

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. marts 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 23711/14



Høringssvar fra skolebestyrelsen ved Blovstrød skole angående ” Principper for ressourcetildeling til skolerne i Allerød kommune”.

Vi er enige i de overordnede mål om, at tildelingsmodellen bør være enkel, gennemsigtig, sikre ensartet serviceniveau osv. Vi er dog meget usikre på, hvad der tænkes/hvordan det kommer til udtryk, når der står, at ressourcetildelingsmodellen skal ”understøtte incitamentet til bedre ressourceanvendelse” og ”tage højde for (få) strukturelle forhold”. Institutionerne i kommunen har altid forsøgt at anvende ressourcerne mest optimalt.

Ressourcetildelingen skal ske ud fra 3 parametre: En grundtildeling, en klassetildeling og en elevtildeling. Dette afstedkommer et spørgsmål om, hvornår en klasse er ”bæredygtig” – dvs. hvor mange elever skal der være i klassen, for at økonomien kan dække de timer, som klassen skal have? Ligger der et princip/beregning for det?

Det er fornuftigt, at der kan tages hensyn til socioøkonomiske og tværkommunale opgaver. Dog vil vi henlede opmærksomheden på, at inkluderede elever med diverse udfordringer (det være sig sukkersyge, CP, ADHD, Aspergers syndrom, OCD, integrerede elever fra gruppeordningerne, selvskadere osv.) relaterer sig ikke socioøkonomiske forhold.

Samlet set er vi enige i de overordnede principper i ressourcetildelingsmodellen, og vil især pege på, at det er vigtigt at sikre et ensartet serviceniveau. Hvordan modellen udmøntes konkret vil vi følge med stor interesse.

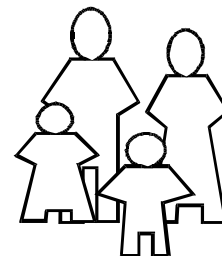
Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen ved Blovstrød skole
v/ formand Jette Kruse.

Fremsendt af skoleleder Kirsten Andersen d. 20/3-2014

Engholmskolen

Rådhusvej 5
3450 Allerød
Tlf.: 48 13 03 30



Allerød d. 04.03-2014

Høringssvar for principperne for ressourcetildeling til skolerne:

Skolebestyrelsen på Engholmskolen tager principperne til efterretning – dog med den kommentar, at de endelige tal for de kommende 10. klasser ikke er på plads i marts måned. Det er først i marts måned, at uddannelsesplaner fra kommunens 9. klasser bliver tilgængelige på optagelse.dk. Derudover har vi den erfaring, at der kommer en del ansøgninger til vores 10. klasse i løbet af april, maj og juli. Så vi opfordrer til at tildelingen/reguleringen for de kommende 10. klasser flyttes tættere på sommerferien.

Skolebestyrelsen hilser lederens større råderum velkommen – og ser frem til at finde ud af, hvad det er for et råderum, der henvises til i teksten.

Skolebestyrelsen, Engholmskolen



Kongevejsskolen

Kongevejen 80, 3450 Allerød
Tlf.: 4812 7202
Email: kongevejsskolen@alleroed.dk

19. marts 2014

Høringsvar omkring principperne for ressourcetildeling til skolerne i Allerød Kommune.

Skolebestyrelsen på Kongevejsskolen takker for mulighederne for, at kommentere principperne for fremtidig ressourcetildeling.

Det er svært for bestyrelsen at gennemskue hvilke konsekvenser forslaget vil få for Kongevejsskolen, da vi ikke kender størrelsen på de forskellige tildelingsparametre. Generelt kan man sige, at en variabel tildelingsmodel er svær at arbejde med på en skole som Kongevejsskolen.

Så en model, hvor hver skole tildeles et fast grundbeløb, der svarer til Kongevejsskolens budget vil være at foretrække.

Kongevejsskolen er budgetmæssigt en lille enhed, som er meget følsom over for bare små udsving i budgettet.

En årlig tildeling fx baseret på elevtal på en given dato i marts vil være meget misvisende for de faktiske forhold på Kongevejsskolen. Skolen indluser og udsluser på alle tidspunkter af året. Beslutning om ind- og udslusning er begrundet i pædagogiske og uddannelsesmæssige betragtninger, der ikke følger en almindelig skolekalender.

Et tilfældigt nedslag i marts vil aldrig være dækkende for skolens virkelighed.

(Et tænkt eksempel kunne være, at vi i marts ligger bare 3 elever under vores normering, dette ville betyde en økonomisk nedgang på 13%, hvis alle midler skulle tildeles i forhold til elevtal. Til sammenligning vil det svare til en nedgang på 78 elever på en folkeskole med 600 elever).

Den eneste måde Kongevejsskolen økonomisk, ville kunne indhente sådanne udsving ville være ved afskedigelser, da løn er den største post på budgettet. Hvis alle midler tildeles efter svingende elevtal ville dette medføre, at vi hvert forår skulle afskedige eller ansætte personale. En sådan praksis, vil være den rene gift for det pædagogiske miljø og for elevernes tryghed og kontinuitet i undervisningen. Det vil være svært, at opretholde det nuværende høje faglige niveau og gode resultater med eleverne med årlige udskiftninger i personalet.

Derfor vil skolebestyrelsen på Kongevejsskolen stærkt opfordre til, at skolen fortsætter med at være fast normeret med fast budget.

En fast, kendt økonomisk ramme vil sikre, at skolen fortsat er rustet til, at løse de opgaver vi har på skolen og bevare det høje faglige og socialpædagogiske niveau, der udover at bringe de unge videre også skal være med til at understøtte kommunens inklusionsopgave gennem skolens Kompetencecenter for inklusion.

Om dette evt. kan bestå i, at man kalder hele Kongevejsskolens budget for et grundbeløb pr. skole, kan vi ikke afgøre på foreliggende grundlag.

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen på Kongevejsskolen

Høring omkring principper for ressourcetildeling til skolerne i Allerød Kommune.

Høringssvar fra skolebestyrelsen på Lillerød skole

Bestyrelsen har følgende hovedpunkter:

1) Det lokale råderum er angivet i folkeskoleloven. Byrådet bevilliger de økonomiske rammer til de enkelte skoler, mens det er skolelederen som udarbejder budget og skolebestyrelserne der godkender dette (indenfor den fastsatte ramme). Der er således ikke tale om en graddeling af det lokale råderum idet den enkelte skole opererer inden for en ramme som skolen disponerer over (som papiret lægger op til).

2) Bestyrelsen bemærker at man ikke bliver hørt med hensyn til det væsentligste der står nederst i brevet om den endelige tildelingsmodel som udarbejdes i samarbejde med KL. Den vil bestyrelsen gerne have indsigt i inden et fuldt og helt høringssvar kan udarbejdes.

3) 50/50 fordelingen for understøttende undervisning er formentlig et budgettildelingsmål og bør som sådan overføres fra det fremsendte princip om understøttende undervisning (se dette høringssvar).

Ad 1) Høringssvaret viser uklarhed om den i øvrigt klare ansvarsfordeling som angivet i folkeskoleloven. Af §40, stk. 2, pkt.1 fremgår lovgrundlaget for handlingsudøvelse. Kompetencefordeling/ansvar mellem byråd, skolebestyrelse og skoleledelse bør fremgå klart og følge folkeskolelovens ord og hensigt.

Desuden har bestyrelsen følgende kommentarer til den fremsendte ordlyd:

Hvad forstås med et ensartet serviceniveau? Det bedes defineret, gerne med eksempler.

Sætningen "Sikrer at alle børn får samme timetal på alle skoler" antyder at timetallet nu skal være ens for 1. som 9. klasse. Det strider mod bemærkningerne til seneste lovændring "Det fremgår af den gældende bestemmelse i folkeskolelovens § 44, stk. 2, nr. 1, at skolebestyrelsen fastlægger principper for skolens virksomhed, bl.a. om undervisningens organisering, herunder elevernes **undervisningstimetal på hvert klassetrin.**"

Skolebestyrelsen anerkender kommunalbestyrelsens kompetence til at anvende tildelingsmodel, men vil gerne se denne, for at kunne udtale sig om hvorvidt den opfylder de mål som opstilles, herunder om der er u hensigtsmæssigheder i forhold til den enkelte skoles drift og egenart.

Det er ikke muligt at vurdere om den fremsendte tekst om den teoretiske fordelingsmodel også vil resultere i en hensigtsmæssig ressourcefordeling mellem kommunens skoler, f.eks. om Blovstrød skole med kun med 2 spor og et gennemsnit på ca. 19 elever pr. årgang bliver over/undertildelt.

Gruppeordningen, specielt erfaringsmæssigt på Lillerød skole har behov for særskilt fokus, således at ressourcetildelingen ikke indgår i en budgetligning, men varetages individuelt gruppeordningerne imellem og med fokus på den enkelte elev. Hvorledes får skolerne tildelt midler/kr. til den enkelte elev, som har brug for ekstra støttefunktion og sidder i en "almindelig" klasse så skolerne ikke står tilbage og må prioritere ressourcer? Der er brug for en klar incitamentsstruktur og med dette papir lægges der op til incitament til at fastholde elever i specialtilbud, hvilket er i modstrid med udvalgets hensigt, så vidt vi bestyrelsen er orienteret.

For at sikre en ordentlig behandlingsproces, har byrådet vedtaget at materialet skal være fremsendt 4-5 dage før møderne. I dette tilfælde betyder det at den videre beslutningsproces er meget udfordret, da der kun er 5 dage fra høringsfristen til mødet hvor Børn- og Skoleudvalget skal behandle planen.

Som nævnt vækker det også undren, at forvaltningen arbejder videre med KL om en endelig tildelingsproces, som så skal godkendes af byrådet den 27. marts. Dette arbejde får så ikke skolebestyrelsernes kommentarer tilføjet.

Efter vores opfattelse er der en meget vag skelnen mellem skole- og fritidstilbud.

Vi er bekymrede for om forældrebetalingen for SFO vil forblive den samme i efter sommeren 2015 (hvad med til næste skoleår?) selv om tilbuddet reduceres når skolereformen træder i kraft. Hvis ikke forældrebetalingen reduceres i forhold til de tilbudte timer, kan det resultere i at fortrinsvis økonomisk pressede forældre vil undlade at benytte det kommende SFO tilbud, da det så vil blive for dyrt.

Høringsvar fra Skolebestyrelsen på Lynge Skole om principper for ressourcetildeling til skolerne i Allerød Kommune.

Vi har i skolebestyrelsen drøftet principperne for ressourcetildeling til skolerne i Allerød Kommune som vedtaget på Børne- og Skoleudvalgsmødet den 4. marts 2014.

Principielt er vi tilhængere af at ressourcetildeling sker efter simple retningslinier. Vi synes dog, at det er svært at forholde sig til, hvordan de nævnte principper vil udmønte sig.

Med tanke på inklusionen kan vi være bekymrede vedr. børn i og uden for gruppeordninger. Vil der også være midler til børn med særlige behov, som ikke er i gruppeordninger? Og hvad med overgangen ind og ud af gruppeordningerne?

Et andet emne, vi gerne vil henlede opmærksomheden på, er at det ikke er muligt at vurdere, hvad en vægtning mellem grundtildeling, klassetildeling og elevtildeling vil betyde for Lynge Skole. På Lynge Skole har vi mange elever og en høj klassekvotient, så en uhensigtsmæssig vægtning kunne være uheldig for Lynge Skole.

Med venlig hilsen

Charles K. Drøgemüller

Formand, Skolebestyrelsen på Lynge Skole

BSU

Høringssvar vedr. principper for ressourcetildelingsmodel for skoleområdet.

Skolebestyrelsen på Maglebjergskolen har ingen bemærkninger til BSU principper for ressourcetildeling til skolerne i Allerød Kommune.

Venlig hilsen

Michael Høybye
Skoleleder

Allerød Kommune

Maglebjergskolen

kokkedalen 2, 3540 Lyngø
Tlf: 48127900
E-Mail:
maglebjergskolen@alleroed.dk

Dato: 12. marts 2014





RAVNSHOLTSKOLEN

20. marts 2014

Høringssvar vedr. ressourcetildelingen til skolerne i Allerød

På ekstraordinært skolebetyrelsesmøde d. 17.3.2014 har Skolebestyrelsen udarbejdet følgende høringssvar til fremsendte princip for ressourcetildeling til skolerne i Allerød Kommune.

Helt generelt vil vi opfordre til at Børne- og Skoleudvalgets beslutninger / politikker beskrives som rammer eller politikker fremfor principper, da skolebestyrelsens opgave at udarbejde principper for skolens arbejde. Så for at undgå sammenblanding af begreberne opfordrer vi til at B-ogSU anvender et andet.

Generelt set ligger der nogle sproglige fejl / stavfejl samt lidt opstillingsmæssigt i dokumentet fx. linien " Een årlig reguleringkommende skoleår" samles med " - sikrer at alle børn....."

I relation til principperne for ressourcetildeling nævnes 3 parametre. I sammenhæng til dette savner vi

- * Ressourcetildeling til håndtering af glidende overgang mellem gruppeordning og normalskoleområdet
- * Ressourcetildeling til enkeltintegrerede elever i normalområdet

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen på Ravnsholtskolen



Hørings svar 17. Marts 2014.

Understøttende undervisning

Bestyrelsen for Skovvangskolen mener:

- "Principper" i overskriften og i teksten skal ændres til "Rammer". Således vil sammenblanding med skolebestyrelsens principper undgås
- at punktet: "Læringen skal tilrettelægges på tværs af årgange og klasser" skal ændres fra "skal" til "kan"
- at "Bevægelse indgår som en integreret del af skoledagen" ikke har noget at gøre i principper for understøttende undervisning – bevægelse er et lovkrav
- at punktet "Den understøttende undervisning varetages af lige dele lærere og pædagoger – 50/50" slettes og at punktet "Lærere og pædagoger skal sikre, at der skabes gode muligheder for faglig og tværfaglig fordybelse, så børnene opnår bedre resultater og trivsel" ændres til "Lærere og pædagoger skal sikre, at der skabes gode muligheder for faglig og tværfaglig fordybelse, så børnene opnår bedre resultater og trivsel. Ressourcer til den understøttende undervisning beregnes ud fra et forbrug delt på 50/50 til lærere og pædagoger. Skolens samlede ressourcer til understøttende undervisning fordeles ud fra principper besluttet af skolebestyrelsen"
- at punktet "Der skal være samme grundvilkår for alle børn i Allerød – uanset specialskoler, gruppeordninger" er uklart. Vi forstår ikke, hvad der menes.

Ressourcetildeling

Bestyrelsen for Skovvangskolen mener:

- "Principper" i overskriften og i teksten skal ændres til "Rammer". Således vil sammenblanding med skolebestyrelsens principper undgås
- at alle midler tilbageføres til skolens ramme som før dannelsen af Allerød Service. Skolen bør have den højeste grad af selvstyre og mulighed for ressourcedisponering
- at det bør præciseres, hvad der giver mulighed for tildeling af midler fra den særlige pulje vedr. socioøkonomiske forhold m.m. Skolerne i kommunen har vidt forskellige vilkår og dette bør tilgodeses gennem denne pulje. Skolen bør have fuld frihed til disponering af midler tildelt fra puljen – bl.a. frihed til at beslutte, om midlerne skal bruges til løn eller til andet
- at punktet "tage højde for (få) strukturelle forhold" er uklart. Vi forstår ikke, hvad der menes.

Bilag: 13.1. kommissorium fritid.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. marts 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 22128/14

| Kommissorium | |
|-------------------------|---|
| Projekt | Ny organisering af fritidsområdet |
| Bestiller/styregruppe | Børn- og Skoleudvalget |
| Baggrund og formål | <p>En af konsekvenserne af den nye folkeskolereform er at elevernes undervisningstid øges. Det betyder, at den nuværende struktur i fritidstilbuddene vil blive udfordret, idet den ugentlige åbningstid i skoleuger vil blive reduceret. Dertil kommer at den længere skoledag medfører en anden form for læring og indhold i skoledagen. På denne baggrund vil det være hensigtsmæssigt at overveje fritidstilbuddene og deres organisering.</p> <p>Nærværende kommissorium og den efterfølgende analyse bygger videre på oplysningerne der fremgår af sagsfremstillingen til Børn- og Skoleudvalgets møde 4. marts 2014.</p> <p>Målet med analysen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At modellen sikrer "den røde tråd" i barnets liv – at der skal skabes helhed og sammenhæng mellem tilbuddene • At der tages højde for de forskellige behov der er i børn og unges liv - • At modellen samlet set er udgiftsneutral • At fordele og ulemper for såvel børn som ledere og medarbejdere er gennemanalyseret <p>Der tages i analysen højde for eventuelle ændringer der måtte følge af den af byrådet besluttede strukturanalyse på dagtilbuds- og skoleområdet samt den fysiske udviklingsplan.</p> |
| Projektmålet | <p>Der udarbejdes 2 scenarier:</p> <p>Model 2: Fritidstilbud organiseres for de 0-9 årige under dagtilbud og for de 10-18 årige under klub</p> <p>Model 3: koncernledelse i lokalområder</p> <p>Arbejdsgruppen kan eventuelt komme med et alternativ hertil, såfremt et sådan viser sig i arbejdet med analysen</p> |
| Projektets organisation | <p>Tovholdergruppe: vicekommunaldirektør (formand), dagtilbudschef og skolechef</p> <p>Der tilkøbes ekstern bistand til at forestå en vidensopsamling og idegenerering. (finansieres af konsulentkontoen)</p> <p>Arbejdsgruppe: 2 repræsentanter fra henholdsvis SFO/skole, klub og dagtilbud. Medlemmerne vil være en blanding af ledere og medarbejdere samt have repræsentanter fra flere lokalområder.</p> |
| Tidsplan | <p>25/3: Børn- og Skoleudvalget godkender tidsplan og kommissorium</p> <p>Marts-juni:</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>information til alle ledere på området arbejdsgruppen nedsættes og går i gang Hovedudvalget orienteres om processen Administrativ dialog med ledere og tillidsrepræsentanter – i et samarbejde med BUPL</p> <p>August-september: Børn- og Skoleudvalget får en status om det igangværende arbejde Administrativ dialog med faglige organisationer, de lokale MEDudvalg mm Arbejdsgruppen udarbejder det endelige oplæg</p> <p>Oktober: Børn- og Skoleudvalget sender model i høring (på et ekstraordinært møde) Udvalget inviterer til et dialogmøde med MEDudvalg og bestyrelser de berørte steder, som indledning til høringsperioden Høringsperiode</p> <p>November: Børn- og Skoleudvalget indstiller (på et ekstraordinært møde) endelig model til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd</p> <p>27. november Byrådet godkender endelig model</p> <p>August 2015: Modellen implementeres</p> |
| | |

Bilag: 14.1. Udvikling i børnetallet.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 25. marts 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

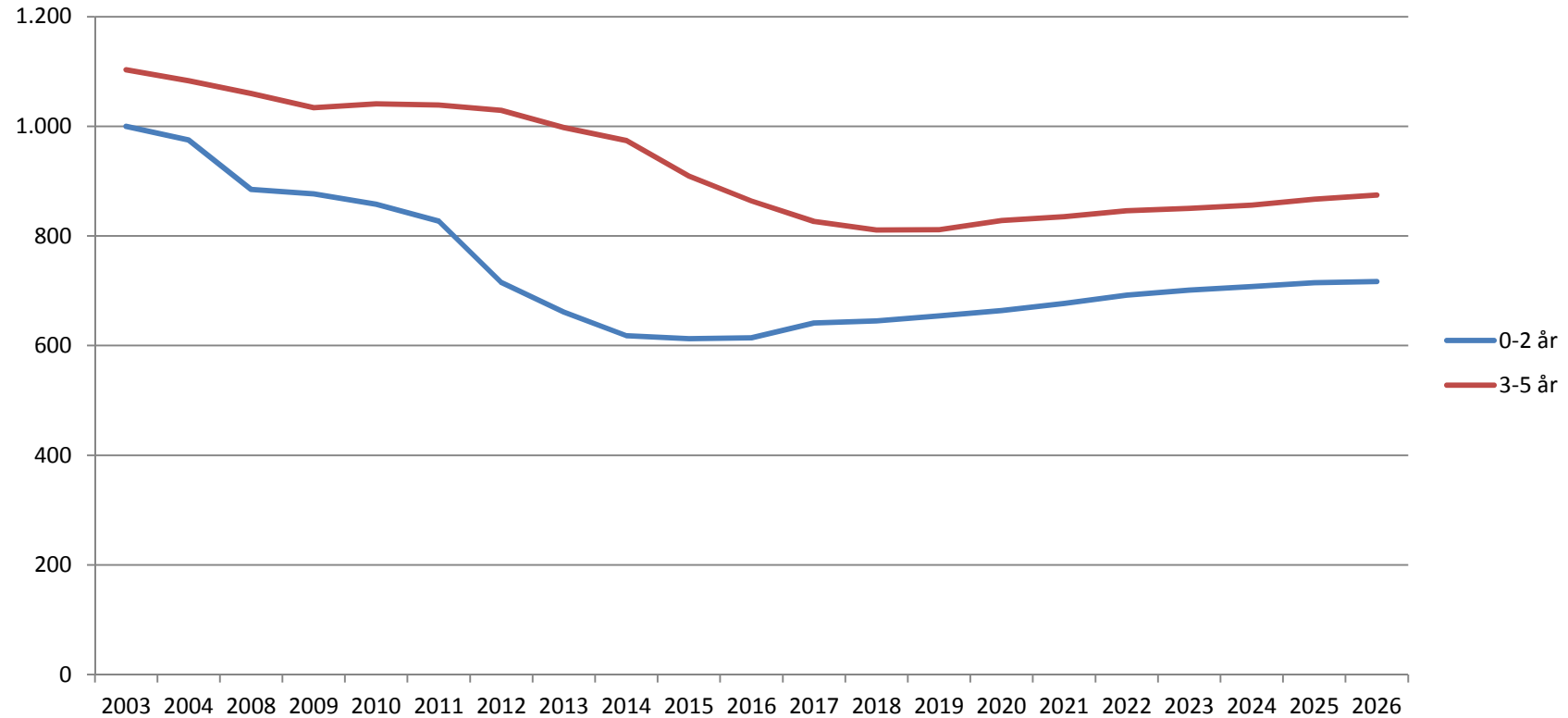
Bilagsnr: 22207/14

Befolkningsprognosen 2015-2026

- Der er i februar 2014 udarbejdet ny befolkningsprognose for Allerød Kommune for årene 2015-2026. Der benyttes modellen Demografix, som er udviklet af COWI og opdateringen af prognosen sker ligeledes i samarbejde med COWI.
- Prognosen udarbejdes med udgangspunkt i den boligudbygningsplan, som ligger i den godkendte kommuneplan. Den er korrigeret for Plan og Bygs viden om status for nybyggerierne.
- Prognosen tager udgangspunkt i den faktiske befolkningsstatistik for perioden 2002-2014 (primo året), med hensyn til alder, køn, antal fødsler, fertilitet, dødsfald, til og fraflytninger i geografiske delområder.
- Derudover har COWI i prognosemodellen indarbejdet de forventede fremtidige udviklingstendenser fra Danmarks Statistik.
- Udviklingen i folketallet påvirkes af mange faktorer, og prognoseberegningerne vil altid være forbundet med en vis usikkerhed.
- I denne prognose skal man være særligt opmærksom på udbygningen af Ny Bløvsstrød, som ifølge boligudbygningsplanen forventes at starte i 2016 med et større antal boliger. Evt. udskydelse af dette byggeri vil få væsentlig betydning for prognosens befolkningstal for 2016 og frem.

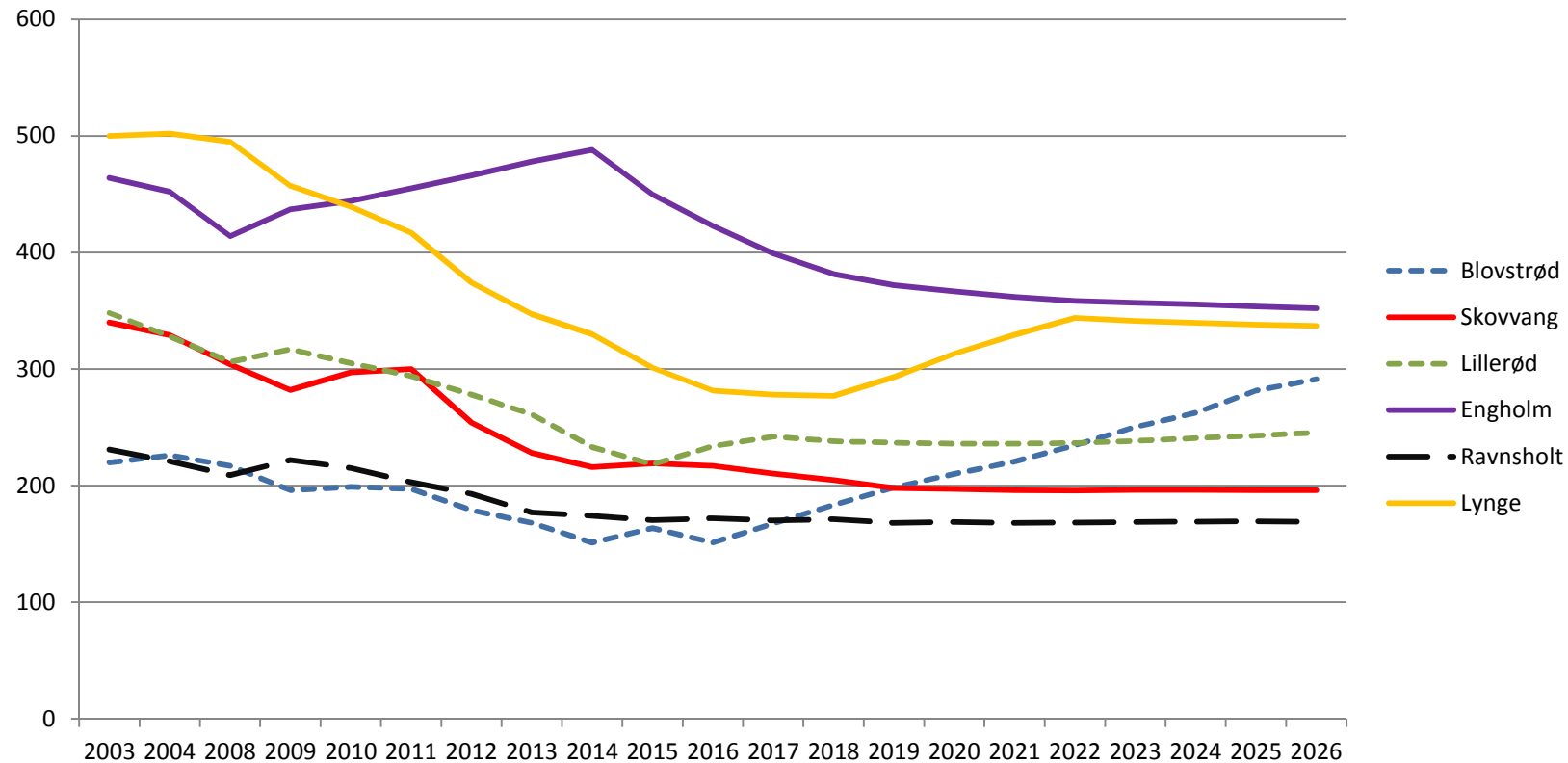
Udvikling i antallet af børn i alderen 0-5 år

Antal børn i alderen 0-2 år og 3-5 år



I 2003 var ca. 2.100 børn i alderen 0-5 år, dette antal har været faldende til det nuværende niveau (1.592 primo 2014). Faldet forventes at fortsætte nogle år endnu frem til 2018, hvorefter en stigning frem til 20114-niveauet forventes frem mod slutningen af prognoseperioden.

Udvikling i antallet 0-5 årige fordelt på distrikter



Udviklingen af antallet af børn i aldersgruppen, er som det ses lidt forskellig i de 6 distrikter. Boligudbygningen i Ny Blovstrød og i Lyngby forventes, at medføre en stigning i antallet af børn, mens et fald forventes for de øvrige distrikter. I Engholm distriktet forventes børnetallet at være på et toppunkt her i 2014 hvorefter kurven knækker.

Udvikling i antallet 0-6 årige frem til 2021. Grundlag for dagtilbudsprognosen

| Oplysninger fra befolkningsprognosen | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Børn tilmeldt folkereg. | Prognose | | | | | | | |
| ALDER | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 0 | 167 | 182 | 183 | 191 | 191 | 195 | 199 | 204 |
| 1 | 205 | 197 | 209 | 213 | 217 | 218 | 222 | 226 |
| 2 | 246 | 233 | 223 | 237 | 237 | 241 | 243 | 247 |
| 1-2 | 451 | 431 | 432 | 451 | 454 | 460 | 465 | 473 |
| 0-2 | 618 | 613 | 614 | 641 | 645 | 654 | 664 | 677 |
| 3 | 291 | 270 | 255 | 248 | 258 | 258 | 263 | 265 |
| 4 | 316 | 310 | 287 | 276 | 265 | 275 | 276 | 281 |
| 5 | 367 | 329 | 322 | 303 | 289 | 278 | 289 | 290 |
| 3-5 | 974 | 909 | 864 | 826 | 811 | 812 | 828 | 835 |
| 6år | 369 | 377 | 339 | 334 | 313 | 300 | 290 | 301 |

Ud i prognoseårene forventes antallet af 0-2 årige forventes at stige fra 618 i 2014 (primo faktisk tal) til 677 i 2021. Antallet af 3-5 årige forventes til gengæld at falde fra 974 til 835

Dagtilbudsprognose – forventet kapacitetsbehov

Befolkningsprognosen danner basis for en dagtilbudsprognose, hvor behovet for pladser sammenholdes med kapaciteten i pasningsområderne: Midtby (Ravnsholt, Engholm, Lillerød og Skovvang), Blossvstrød og Lyng. Sidst er en samlet opgørelse for hele kommunen

Midtby

| Ravnsholt | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 0-2 årige (behov) | 53 | 54 | 54 | 54 | 54 | 53 | 53 |
| 3-6 årige (behov) | 84 | 81 | 83 | 79 | 81 | 80 | 80 |
| Engholm | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 0-2 årige (behov) | 122 | 123 | 122 | 120 | 118 | 116 | 115 |
| 3-6 årige (behov) | 216 | 193 | 178 | 174 | 173 | 170 | 168 |
| Lillerød | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 0-2 årige (behov) | 69 | 76 | 76 | 74 | 74 | 74 | 75 |
| 3-6 årige (behov) | 115 | 114 | 113 | 114 | 114 | 113 | 112 |
| Skovvang | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 0-2 årige (behov) | 67 | 66 | 64 | 63 | 63 | 63 | 63 |
| 3-6 årige (behov) | 102 | 102 | 99 | 93 | 93 | 92 | 91 |
| Pasningsområde 2 MIDTBY | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 0-6 årige (behov) | 828 | 809 | 789 | 771 | 770 | 761 | 757 |
| 0-6 årige (kapacitet)* | 831 | 812 | 792 | 773 | 772 | 762 | 759 |

* Kapacitetsbehov incl. buffer 2% excl. 13 børn på basispladser

Dagtilbudsprognose – forventet kapacitetsbehov

Lynge, Blovstrød og ialt

| Pasningsområde 1 LYNGE | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 0-2 årige (behov) | 81 | 85 | 88 | 93 | 99 | 105 | 109 |
| 3-6 årige (behov) | 142 | 134 | 130 | 137 | 147 | 153 | 160 |
| 0-6 årige (behov) | 223 | 219 | 218 | 230 | 246 | 258 | 269 |
| 0-6 (kapacitet) incl. 2% buffer | 228 | 223 | 222 | 235 | 251 | 263 | 274 |

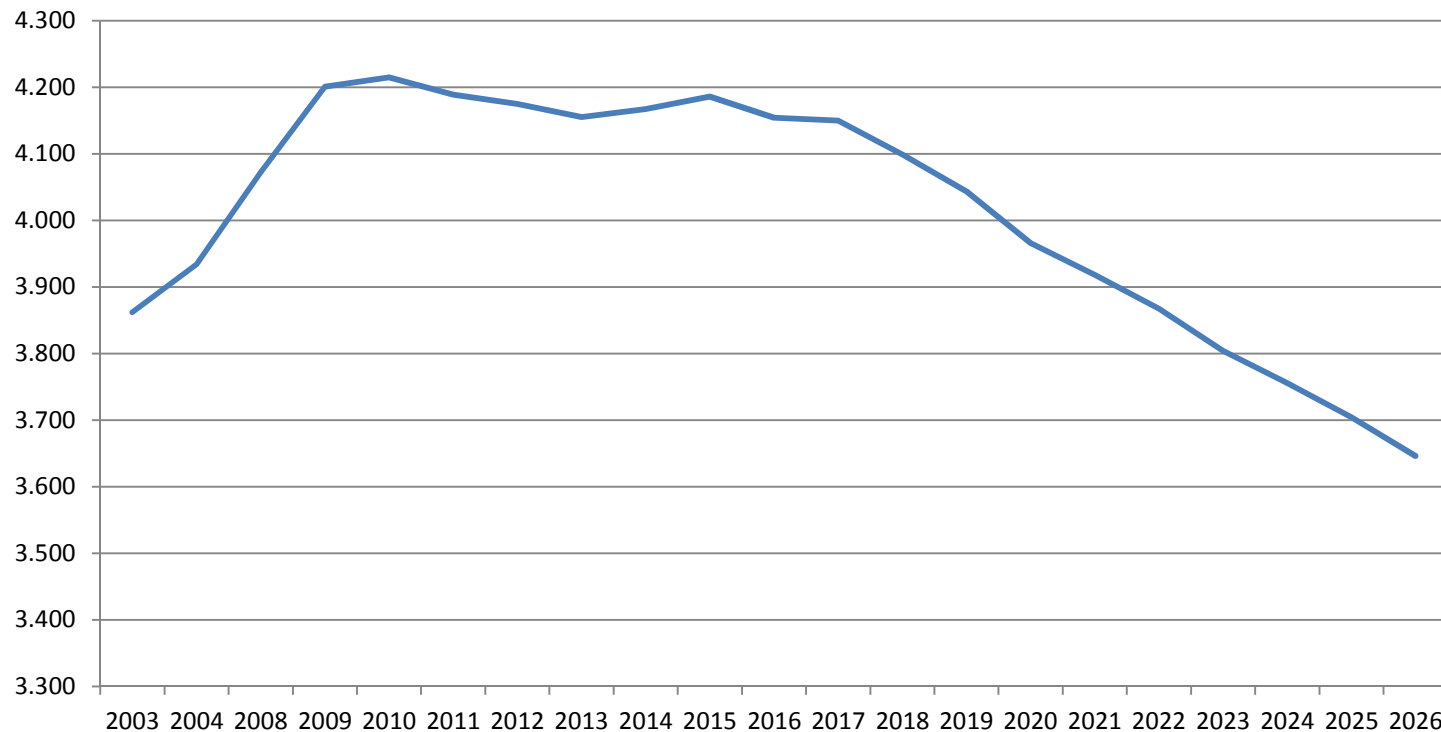
| Pasningsområde 3 BLOVSTRØD | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 0-2 årige (behov) | 47 | 52 | 57 | 63 | 66 | 70 | 73 |
| 3-6 årige (behov) | 75 | 79 | 87 | 94 | 100 | 105 | 111 |
| 0-6 årige (behov) | 122 | 131 | 144 | 157 | 166 | 175 | 184 |
| 0-6 (kapacitet) | 124 | 134 | 147 | 160 | 169 | 179 | 188 |

| Samlet behov KOMMUNEN | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 0-2 årige (behov) | 439 | 456 | 461 | 467 | 474 | 481 | 488 |
| 3-6 årige (behov) | 734 | 703 | 690 | 691 | 708 | 713 | 722 |
| 0-6 årige (behov) | 1173 | 1159 | 1151 | 1158 | 1182 | 1194 | 1210 |
| 0-6 (kapacitet)* | 1183 | 1169 | 1161 | 1168 | 1192 | 1205 | 1221 |

* Kapacitetsbehov incl. buffer 2% excl. 13 børn på basispladser

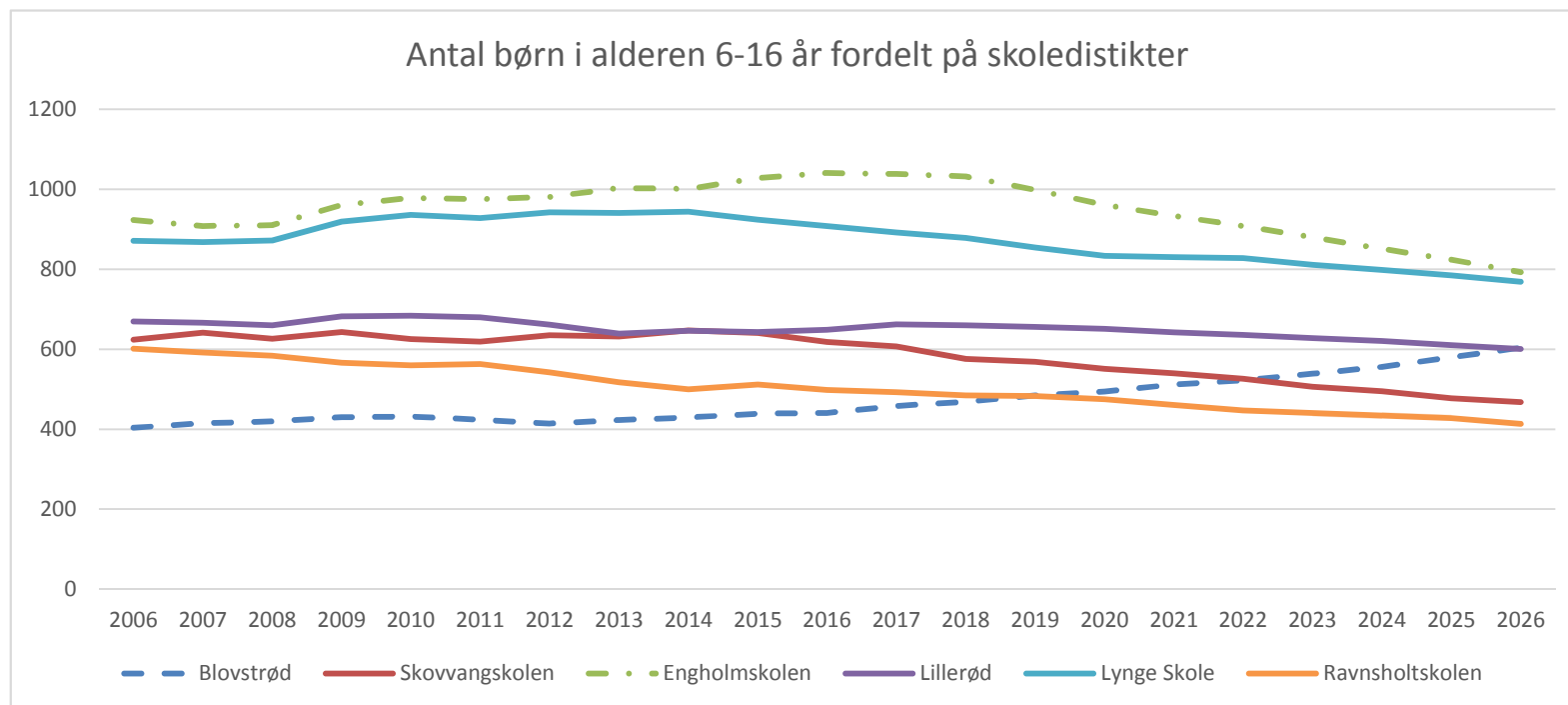
Udvikling i antallet af børn i alderen 6-16 år

Antallet af børn i alderen 6-16 år



Antallet af børn i alderen 6-16 år var 4.175 primo 2014. Siden 2009-2010 har dette antal ligget konstant omkring 4.200. På baggrund af prognosen forventes antallet af børn i denne aldersgruppe at være nogenlunde konstant frem mod 2017, mens der på forventes et fald i antallet frem mod slutningen af prognoseperioden.

Antallet af 6-16 årige i de seks skoledistrikter



Antallet af børn i Blovstrød forventes at stige, primært som konsekvens af udbygningen i Ny Blovstrød. I Engholm distriktet har der været en vækst i antallet af børn, som forventes at være ved frem mod 2016. I Lillerød distriktet forventes børnetallet at være nogenlunde uændret i perioden (mindre fald). I de øvrige distrikter forventes faldende antal børn i gruppen

Skoleprognose – antal elever pr. klassetrin. Historisk og forventet antal i de næste fire år

| | 05/06 | 06/07 | 07/08 | 08/09 | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 | 14/15 | 14/15 | 16/17 | 17/18 |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 0. klasse | 346 | 338 | 351 | 359 | 341 | 369 | 344 | 345 | 353 | 358 | 319 | 313 | 295 |
| 1. klasse | 333 | 351 | 336 | 347 | 352 | 343 | 369 | 334 | 335 | 369 | 368 | 329 | 326 |
| 2. klasse | 359 | 330 | 347 | 327 | 341 | 355 | 342 | 369 | 341 | 335 | 376 | 373 | 337 |
| 3. klasse | 366 | 352 | 326 | 352 | 338 | 348 | 354 | 345 | 365 | 341 | 342 | 380 | 379 |
| 4. klasse | 385 | 368 | 351 | 332 | 350 | 339 | 348 | 350 | 347 | 367 | 345 | 346 | 384 |
| 5. klasse | 345 | 379 | 361 | 354 | 325 | 352 | 345 | 347 | 354 | 358 | 373 | 350 | 352 |
| 6. klasse | 358 | 346 | 369 | 355 | 363 | 335 | 351 | 342 | 340 | 359 | 363 | 377 | 355 |
| 7. klasse | 304 | 363 | 340 | 368 | 361 | 365 | 341 | 346 | 334 | 340 | 361 | 365 | 380 |
| 8. klasse | 257 | 303 | 352 | 329 | 367 | 360 | 363 | 323 | 349 | 345 | 342 | 363 | 369 |
| 9. klasse | 304 | 235 | 281 | 324 | 314 | 339 | 330 | 350 | 314 | 349 | 346 | 342 | 364 |
| Gul markeret | 3.357 | 3.365 | 3.414 | 3.447 | 3.452 | 3.505 | 3.487 | 3.451 | 3.432 | 3.520 | 3.535 | 3.538 | 3.542 |

Der var flest skoleelever i de seks distriktsskoler i året 10/11, hvor der samlet set var 75 elever flere end i indeværende skoleår (ved starten af skoleåret). Til næste år forventes yderligere flere elever, og herefter en mindre stigning frem mod skolestart 17/18. Først herefter vil der evt. kunne forventes et fald antallet af skoleelever i takt med at det samlede børnetal falder.

Antal klassetrin (0-9 kl.) i alt i Allerød

| 11/12 | 12/13 | 13/14 | 14/15 | 15/16 | 16/17 | 17/18 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 16 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 16 | 16 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 16 | 16 | 16 | 14 | 15 | 15 | 15 |
| 15 | 16 | 15 | 16 | 14 | 15 | 15 |
| 15 | 15 | 16 | 15 | 16 | 14 | 15 |
| 15 | 15 | 15 | 16 | 15 | 16 | 14 |
| 16 | 14 | 15 | 15 | 16 | 15 | 16 |
| 17 | 16 | 14 | 15 | 15 | 16 | 15 |
| 16 | 17 | 16 | 14 | 15 | 15 | 16 |
| 156 | 154 | 151 | 150 | 151 | 151 | 151 |

I indeværende skoleår er der 151 skoleklasser (minus 10. kl) fordelt på de seks distriktsskoler. For næste år forventes en enkelt klasse mindre, men fra skoleåret 15/16 og frem forventes igen 151 klasser.

Antal skoleklasser

Antal klasser pr. klassetrin på de seks distriktsskoler – historisk og antal forventede klasser de næste fire år.

| Skoleår | Blovstrød | | | | | | | |
|-----------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 | 14/15 | 15/16 | 16/17 | 17/18 |
| 0. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 1. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| 2. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 3. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 4. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 7. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| I alt | 20 | 20 | 20 | 20 | 19 | 19 | 19 | 19 |

| Skoleår | Lillerød | | | | | | | |
|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 | 14/15 | 15/16 | 16/17 | 17/18 |
| 0. klasse | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1. klasse | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. klasse | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 4. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 5. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 6. klasse | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 7. klasse | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 8. klasse | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| I alt | 30 | 28 | 28 | 28 | 28 | 29 | 29 | 29 |

| Skoleår | Skovvang | | | | | | | |
|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 | 14/15 | 15/16 | 16/17 | 17/18 |
| 0. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. klasse | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 7. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| I alt | 21 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

| Skoleår | Lynge | | | | | | | |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 | 14/15 | 15/16 | 16/17 | 17/18 |
| 0. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1. klasse | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. klasse | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. klasse | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4. klasse | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5. klasse | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 6. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 7. klasse | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 8. klasse | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 9. klasse | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| I alt | 36 | 33 | 33 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |

| Skoleår | Engholm | | | | | | | |
|-----------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 | 14/15 | 15/16 | 16/17 | 17/18 |
| 0. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 6. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 8. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| I alt | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

| Skoleår | Ravnholt | | | | | | | |
|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 | 14/15 | 15/16 | 16/17 | 17/18 |
| 0. klasse | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 1. klasse | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 2. klasse | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| 3. klasse | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 4. klasse | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 5. klasse | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 6. klasse | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| 7. klasse | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 8. klasse | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9. klasse | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| I alt | 27 | 25 | 23 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |

Gul markering er faktiske historiske data.

Program som er lagt ind i 2014 kørsel.

2013

- 40 plejeboliger ved Poppelvej
- 15 parcelhuse i Møllemoseparken
- 14 dobbelthuse i Møllemoseparken
- 5 parcelhuse, Møllebakken, Lyngø
- 5 parcelhuse ved Statenevej (tidl. Mågevang)
- 79 boliger i alt

2014

- 20 plejeboliger ved Poppelvej
- 14 parcelhuse ved Statenevej
- 14 rk. huse ved Statenevej
- 20 parcelhuse ved Høveltsvang
- 16 parcelhuse i Møllemoseparken
- 14 dobbelthuse i Møllemoseparken
- 5 parcelhuse, Møllebakken, Lyngø
- 2 parcelhuse vest for Kongevejen, Bløvsrød
- 9 dobbelthuse vest for Kongevejen, Bløvsrød
- 16 etageboliger på Lilledal
- 140 boliger i alt

2015

- 9 parcelhuse ved Statenevej
- 7 parcelhuse i Møllemoseparken
- 20 parcelhuse ved Hammersholt Byvej
- 19 rk. huse ved Hammersholt Byvej
- 30 etageboliger på Rådhusvej
- 85 boliger i alt

2016

- 23 rækkehuse ved Røglevej/Lindehøj
- 17 parcelhuse ved Hammersholt Byvej
- 11 rækkehuse ved Hammersholt Byvej
- 75 rk. huse i Ny Bløvsrød
- 10 rækkehuse ved Gladgårdsvænge
- 40 etageboliger på Rådhusvej
- 176 boliger i alt

2017

- 40 etageboliger på Rådhusvej
- 50 rækkehuse i Ny Bløvsrød
- 90 boliger i alt

2018

- 50 rk. huse i Ny Bløvsrød
- 40 rk. huse ved Gladgårdsv., Lyngø
- 90 boliger i alt

2019

- 50 rk. huse i Ny Bløvsrød
- 50 rk. huse Julemosegård, Lyngø
- 100 boliger i alt

2020

- 25 rk. huse i Ny Bløvsrød
- 50 etageboliger i Ny Bløvsrød
- 50 rk. huse Julemosegård, Lyngø
- 125 boliger i alt

2021

- 50 rk. huse i Ny Bløvsrød
- 50 rk. huse Julemosegård, Lyngø
- 100 boliger i alt

2022

- 50 rk. huse i Ny Bløvsrød
- 25 etageboliger i Ny Bløvsrød
- 75 boliger i alt

2023

- 50 rk. huse i Ny Bløvsrød
- 50 boliger i alt

2024

- 75 rk. huse i Ny Bløvsrød
- 75 boliger i alt

2025

- 50 rk. huse i Ny Bløvsrød
- 50 boliger i alt

Antal boliger

- **2013-2016: (439) 480**
- **2017-2021: (551) 505**
- **2022-2025: (200) 250**
- **I alt: (1.190) 1235**